



Istituto Tecnico Economico e Tecnologico
VITTORIO EMANUELE III

Istituto Tecnico Economico e Tecnologico

- Amministrazione Finanza e Marketing
- Sistemi Informativi Aziendali
- Turismo
- Costruzione Ambiente e Territorio
- Grafica e Comunicazione
- Corso Serale

VIA DANTE 12 - 71036 LUCERA Telefono: 0881521302 Fax: 0881521303 C.F. 82000970713 E-mail: fgtd060005@istruzione.it PEC: fgtd060005@pec.istruzione.it
Codice Univoco Ufficio: UF84Z1

DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DI CLASSE

(DPR 23.07.98 n. 223 ART. 5)

Classe 5[^] AFM serale

Amministrazione, Finanza e Marketing

ANNO SCOLASTICO 2024/2025

Coordinatore Referente Corso Serale: Prof. Iuso Giuseppe

INDICE

1. PARTE PRIMA: Informazioni generali sulla scuola

da pag. 3 a 6

- 1.1 Presentazione della scuola
- 1.2 Organizzazione delle attività scolastiche
- 1.3 Calendario scolastico

2. PARTE SECONDA: Presentazione della classe

da pag. 6 a 10

- 2.1 Profilo della Classe
- 2.2 Elenco alunni
- 2.3 Consiglio di Classe 2024/25
- 2.4 Quadro orario settimanale 2024/25
- 2.5 Quadro orario ore per disciplina

3. PARTE TERZA: ATTIVITÀ DIDATTICA SVOLTA

da pag. 11 a 35

- 3.1 PECUP Profilo educativo, culturale e professionale e traguardi formativi attesi (DPR 15-03-2010 N. 88)
- 3.2 Profilo in uscita e competenze sviluppate nel corso dell'anno
- 3.3 Obiettivi specifici di apprendimento nelle varie discipline (conoscenze e abilità)
- 3.4 Metodologia didattiche e strumenti didattici (metodologie, interventi volti al miglioramento e/o al recupero, personalizzazione, ecc.).
- 3.5 Attività e esperienze di educazione civica
- 3.6 Uscite didattiche ed orientamento
- 3.7 Percorsi interdisciplinari realizzati
- 3.8 Moduli DNL con metodologia Clil

4. PARTE QUARTA: VERIFICHE E VALUTAZIONI

da pag. 36 a 42

- 4.1 Verifiche e valutazioni
- 4.2 Tipologie e numero di verifiche effettuate durante l'anno
- 4.3 Griglia per la definizione dei voti e dei livelli di apprendimento
- 4.4 Griglia per la valutazione della condotta
- 4.5 Credito scolastico
- 4.6 Simulazioni prova d'esame

PARTE PRIMA - INFORMAZIONI GENERALI SULLA SCUOLA

1.1 Presentazione della scuola

L'I.T.E.T. Vittorio Emanuele III, opera all'interno del territorio di Lucera e dei Comuni del Subappennino Dauno. Trattasi di un comprensorio molto esteso, i cui centri abitati, in genere di piccole e piccolissime dimensioni, hanno nella cittadina di Lucera un punto di riferimento.

La cultura e la storia hanno, in Lucera e nel territorio circostante, un polo di grande attrazione, con ricchezze di tipo storico, archeologico, naturalistico, ma il turismo risulta ancora poco valorizzato e non riesce quindi ad essere un settore trainante per l'economia locale. In questo contesto compito della Scuola è quello di preparare ed aiutare i giovani ad inserirsi nella società e nel mondo del lavoro, e l'Istituto "V. Emanuele III" ormai da anni opera in questa direzione, attivando tutte quelle iniziative ritenute utili all'assolvimento di questa funzione.

L'Istituto è costituito da due corpi di fabbrica comunicanti tra loro, in cui sono ubicate le aule, i laboratori, la Sala video, la Biblioteca, l'Aula Magna, gli Uffici della Presidenza e quelli Amministrativi.

La palestra, infine, dotata di attrezzature polivalenti, viene utilizzata non solo per lo svolgimento delle lezioni di educazione fisica, ma anche per iniziative sportive extra-scolastiche, essendo la struttura sportiva coperta più grande di Lucera. L'Istituto, all'interno del recinto che lo circonda dispone di ampi spazi utilizzati per manifestazioni di tipo culturale e sportivo.

La biblioteca, ubicata al primo piano dell'edificio, è dotata di 9000 volumi circa e viene arricchita ed aggiornata ogni anno. Comprende anche alcuni dischi a 78 giri, di valore storico, risalenti al periodo tra la prima e la seconda guerra mondiale. L'Istituto, dall'anno scolastico 1999/2000, è diventato scuola-polo del progetto per la promozione delle biblioteche scolastiche di Lucera, progetto approvato dall'Ufficio Scolastico Regionale e promosso dal Comune di Lucera, al fine di migliorarne l'organizzazione ed il funzionamento. Considerate le risorse tecnologiche disponibili l'Istituto è stato inoltre riconosciuto, Test-Center dall'AICA e organizza quindi corsi di preparazione volti a conseguire la patente europea ECDL. L'Istituto, considerata l'esperienza

pluriennale nel settore, è incaricato della formazione per le scuole che intraprendono il percorso di alternanza scuola-lavoro e infine risulta scuola sede dell'attuazione dei corsi di formazione per insegnanti dell'ambito 14 Puglia. La scuola è attualmente sottodimensionata, e negli ultimi anni è stata affidata in reggenza a Dirigenti Scolastici titolari in altri Istituti e a partire dall'anno scolastico 2022/23, in seguito all'abbassamento del numero di studenti minimo per garantire l'autonomia scolastica, è stato nominato nuovamente un Dirigente scolastico titolare, nella persona della prof.ssa Laura Filomena Flagella.

L'Istituto Tecnico Economico Tecnologico "V. Emanuele III" di Lucera eroga formazione nei seguenti cinque indirizzi di studi:

1. Settore economico

- Amministrazione, finanza e Marketing (AFM)
- Sistemi Informativi Aziendali (SIA)
- Amministrazione, finanza e Marketing (AFM) indirizzo sportivo

2. Settore tecnologico

- Costruzioni, Ambiente e Territorio (CAT)
- Grafica e comunicazione
- Chimica, materiali e biotecnologie

3. Corso serale C.P.I.A. indirizzo Amministrazione, Finanza e Marketing;

1.2_Organizzazione delle attività scolastiche

Le attività scolastiche sono organizzate secondo un orario di cinque ore giornaliere, lunedì, martedì e giovedì per cinque ore dalle 15 alle 20 e mercoledì dalle 15 alle 19 e il venerdì dalle 15 alle 18.

ORARIO SERALE IN VIGORE DAL 07/10/2024
5 AS

ITET SERALE LUCERA

	1 15:00-16:00	2 16:00-17:00	3 17:00-18:00	4 18:00-19:00	5 19:00-20:00
LUN	INGLESE	INGLESE	ECONOMIA	DIRITTO	DIRITTO
MAR	FRANCESE	MATEMATICA	ITALIANO	DIRITTO	ECONOMIA
MERC	ITALIANO	MATEMATICA	ECONOMIA	ECONOMIA	
GIO	ECONOMIA	FRANCESE	MATEMATICA	ITALIANO	ITALIANO
VEN	ECONOMIA	ITALIANO	DIRITTO		

Buona parte degli iscritti è impegnato in attività lavorativa, e ad essi viene accordata una flessibilità nell'orario di ingresso e di uscita. I frequentanti il corso serale, in accordo con i contenuti dei patti formativi, possono richiedere la c.d. FAD, formazione a distanza, nei limiti del 20 % del monte orario complessivo. Da diversi anni il calendario scolastico viene adattato, prevedendo un primo periodo di durata più breve (da settembre a dicembre "trimestre") e un secondo periodo più lungo (da gennaio a giugno "pentamestre"). Nell'Istituto si lavora in un clima interno di coinvolgimento e collaborazione, che valorizza le risorse umane e le capacità professionali di tutti gli operatori scolastici, sia docenti che ausiliari, tecnici ed amministrativi.

Tutte le scelte significative del Piano dell'Offerta Formativa sono comunicate e documentate agli studenti, alle loro famiglie, i cui rapporti sono agevolati dall'utilizzo del registro elettronico in chiaro e l'invio di messaggistica sms alle famiglie.

- Per quanto attiene alla didattica, l'Istituto opera per l'attuazione e il rispetto dei seguenti principi;
- La scuola come "comunità educativa" dove studenti, docenti, genitori sono corresponsabili di un progetto formativo condiviso e unitario in cui interagiscono positivamente, valorizzando il dialogo al fine di instaurare rapporti didattico-educativi costruttivi;
- Libertà di insegnamento, intesa come responsabilità personale di individuare metodologie, risorse, percorsi per il raggiungimento del miglior esito formativo, nel rispetto delle scelte collegiali;
- Didattica per competenze;

- Attenzione alla qualità del servizio scolastico attraverso l'accoglienza, il sostegno-recupero, l'orientamento, l'integrazione, la prevenzione del disagio;
- Apertura al territorio e alla collaborazione inter-istituzionale sia attraverso un costante rapporto con il mondo del lavoro e delle professioni, sia valorizzando le risorse culturali e i beni archeologici locali;
- Adeguamento del curriculum alle nuove esigenze formative emergenti ai bisogni del territorio;
- Suddivisione dell'anno scolastico in due periodi: un primo trimestre e un secondo pentamestre.

1.3 Calendario scolastico

Inizio delle lezioni: – Giovedì 12 Settembre 2024

Termine 1° trimestre – Venerdì 20 Dicembre 2024

Termine delle lezioni – Venerdì 6 Giugno 2025

2. PARTE SECONDA: PRESENTAZIONE DELLA CLASSE

2.1 Profilo della classe (*Composizione, provenienza territoriale, dinamiche relazionali, osservazioni generali sul percorso formativo, problematiche, osservazioni sul metodo di studio e livelli generali raggiunti*)

La classe composta da 22 alunni inizialmente, 12 uomini e 10 donne, si è ridotta a 21 studenti in quanto uno studente si è ritirato poco dopo marzo a causa di motivi personali.

La maggior parte degli studenti della classe proviene da Lucera mentre uno studente proviene da Subappennino Dauno, da Volturino, inoltre nella classe è presente una studentessa di origine straniera ma che vive a Lucera da svariati e parla perfettamente l'italiano. L'età degli studenti della classe è variegato, vi è una buona parte di studenti, che provengono dal mattino di età compresa tra i 18 ai 22 anni, che hanno mostrato un sufficiente interesse, una parte proveniente da altre scuole e che sono stati ammesse quest'anno alla classe quinta, uno studente che ha acquisito la promozione al terzo e quarto anno da privatista, mentre una parte della classe è composta da studenti che hanno abbandonato gli studi da anni e hanno deciso di completare un percorso per riscatto personale e

completare un percorso intrapreso anni addietro che sono maggiormente motivati e partecipi alle lezioni.

Gli studenti sono per la maggior parte lavoratori occasionali e stagionali, disoccupati in cerca di lavoro con la volontà di partecipare ai concorsi pubblici; vi sono inoltre alcune studentesse che vorrebbero frequentare l'università dopo il diploma.

Il percorso formativo del C.P.I.A. (denominato anche Serale) si caratterizza per un numero ridotto di ore rispetto allo stesso corso diurno, 23 ore in terza, 22 in quarta e in quinta, l'assegnazione dei crediti che avviene alla fine del quarto anno moltiplicando per due i crediti e la possibilità per gli studenti di attivare la Formazione a Distanza che permette agli studenti attraverso la piattaforma Google Classroom di partecipare alle lezioni, anche se risultano assenti, con i materiali che vengono messi a disposizione dei docenti, per un monte ore pari al 20% e di cui gran parte degli studenti ha fatto richiesta.

Una prima problematica è stato quello che gran parte degli studenti non hanno seguito costantemente le lezioni assentandosi per problemi lavorativi o familiari.

Quasi tutti gli alunni provengono da un ambiente socio-culturale medio-basso. La classe appare eterogenea dal punto di vista degli apprendimenti, una parte degli studenti nel corso dell'anno scolastico ha gradualmente maturato un atteggiamento consapevole e autonomo nei confronti delle attività didattiche, anche rispetto alle proposte extra-curricolari o organizzate dall'Istituzione scolastica. Rispetto al rendimento scolastico, la classe appare nettamente poco omogenea. Un gruppo ha dimostrato impegno costante, anche nella didattica a distanza, ottenendo risultati, nel complesso, più che discreti, mentre un secondo gruppo, più esiguo, ha mostrato un impegno rivolto esclusivamente al terminare il percorso scolastico. Vi è da segnalare che il gruppo che ha lavorato di più, costituito dagli adulti per la maggior parte, nonostante abbiano costantemente partecipato alle attività scolastiche mostrano tuttavia delle fragilità pregresse, mentre gli studenti che potrebbero raggiungere ottimi risultati hanno mostrato un impegno poco costante.

Fragilità sono imputabili sia ad un background di competenze poco solido attribuibile essenzialmente ad un metodo di studio mnemonico sia al periodo di tempo intercorso dall'ultima volta in cui hanno ripreso a studiare. Il Consiglio di Classe ha svolto nel triennio, sulla base di un'adeguata programmazione educativo-didattica, un'intensa azione di educazione e rispetto delle regole dapprima e in seguito formativa, al fine di far conseguire agli studenti un grado di

preparazione e di sviluppo della personalità tale da permettere ad alcuni di loro di continuare gli studi o di inserirsi con consapevolezza nel mondo del lavoro. Pur nella diversità degli interventi, unico è stato l'obiettivo del Consiglio di Classe da perseguire: fare acquisire agli studenti competenze, conoscenze ed abilità nelle varie discipline, che potessero essere spendibili professionalmente e culturalmente.

Si è cercato di accrescere l'interesse e la partecipazione degli studenti mediante la trattazione di argomenti legati ai loro interessi personali.

Data la loro limitata applicazione nello studio, l'uso della didattica a distanza e il recupero in itinere degli argomenti pregressi, si è avuto un rallentamento nello svolgimento delle attività che non ha permesso in alcune discipline lo svolgimento di tutti i contenuti programmati all'inizio dell'anno scolastico.

2.2 Elenco alunni

Alunni iscritti n. 22 (da non inserire per la versione sul sito web della scuola):

2.3 Consiglio di classe anno scolastico 2023/2024

COGNOME E NOME	DISCIPLINA
MASCIELLO MARCO MARIA	MATEMATICA
PIEMONTE GIANLUIGI	DIRITTO-ECONOMIA POLITICA
DE VITO ANNA MARIA	INGLESE
BALDASSARRE ANTONELLA	ITALIANO-STORIA
FANIZZA LETIZIA	FRANCESE
IUSO GIUSEPPE	ECONOMIA AZIENDALE

2.4 Quadro orario settimanale 2024/25

ORE	LUN	MAR	MER	GIO	VEN
15:00 16:00	INGLESE	FRANCESE	ITALIANO	ECONOMIA	ECONOMIA

				AZIENDALE	AZIENDALE
16:00 17:00	INGLESE	MATEMATICA	MATEMATICA	FRANCESE	STORIA
17:00 18:00	ECONOMIA AZIENDALE	STORIA	ECONOMIA AZIENDALE	MATEMATICA	ECONOMIA POLITICA
18:00 19:00	DIRITTO	ECONOMIA POLITICA	ECONOMIA AZIENDALE	ITALIANO	
19:00 20:00	DIRITTO	ECONOMIA AZIENDALE		ITALIANO	

2.5 Quadro orario ore per disciplina

DISCIPLINA	N. ORE
ITALIANO	3
STORIA	2
MATEMATICA	3
ECONOMIA AZIENDALE	6
FRANCESE	2
INGLESE	2
DIRITTO	2
ECONOMIA POLITICA	2

PARTE TERZA: ATTIVITÀ DIDATTICA SVOLTA

3.1 PECUP Profilo educativo, culturale e professionale e traguardi formativi attesi (DPR 15-03-2010 N. 88)

Diplomato in “Amministrazione, Finanza e Marketing” ha competenze generali nel campo dei macro-fenomeni economici nazionali ed internazionali, della normativa civilistica e fiscale, dei sistemi e processi aziendali (organizzazione, pianificazione, programmazione, amministrazione, finanza e controllo), degli strumenti di marketing, dei prodotti assicurativo-finanziari e dell’economia sociale. Integra le competenze dell’ambito professionale specifico con quelle linguistiche e informatiche per operare nel sistema informativo dell’azienda e contribuire sia all’innovazione sia al miglioramento organizzativo e tecnologico dell’impresa inserita nel contesto internazionale. Attraverso il percorso generale, è in grado di:

- rilevare le operazioni gestionali utilizzando metodi, strumenti, tecniche contabili ed extracontabili in linea con i principi nazionali ed internazionali;
- redigere e interpretare i documenti amministrativi e finanziari aziendali;
- gestire adempimenti di natura fiscale;
- collaborare alle trattative contrattuali riferite alle diverse aree funzionali dell’azienda;
- svolgere attività di marketing;
- collaborare all’organizzazione, alla gestione e al controllo dei processi aziendali;
- utilizzare tecnologie e software applicativi per la gestione integrata di amministrazione, finanza e marketing.

Nell’articolazione “Sistemi informativi aziendali”, il profilo si caratterizza per il riferimento sia all’ambito della gestione del sistema informativo aziendale sia alla valutazione, alla scelta e all’adattamento di software applicativi. Tali attività sono tese a migliorare l’efficienza aziendale attraverso la realizzazione di nuove procedure informatizzate, con particolare riguardo al sistema di archiviazione, all’organizzazione della comunicazione in rete e alla sicurezza informatica.

Risultati di apprendimento COMUNI	Risultati di apprendimento Settore ECONOMICO	Risultati di apprendimento Profilo Indirizzo A.F.M.
<p>Agire in base ad un sistema di valori coerenti con i principi della Costituzione, a partire dai quali saper valutare fatti e ispirare i propri comportamenti personali e sociali</p>	<p>Analizzare la realtà e i fatti concreti della vita quotidiana ed elaborare generalizzazioni che aiutino a spiegare i comportamenti individuali e collettivi in chiave economica</p>	<p>Riconoscere e interpretare: - le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto; i macro-fenomeni economici nazionali e internazionali per connetterli alla specificità di un’azienda;- i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche storiche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culture diverse.</p>
<p>Utilizzare gli strumenti culturali e metodologici acquisiti per porsi con atteggiamento razionale e critico di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni e ai suoi problemi</p>	<p>Riconoscere la varietà e lo sviluppo storico delle forme economiche, sociali e istituzionali attraverso le categorie di sintesi fornite dall’economia e dal diritto</p>	<p>Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali.</p>
<p>Padroneggiare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici</p>	<p>Riconoscere l’interdipendenza tra fenomeni economici, sociali, istituzionali, culturali e la loro dimensione locale/globale;</p>	<p>Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese.</p>
<p>Riconoscere le linee essenziali della storia delle</p>	<p>Analizzare, con l’ausilio di</p>	<p>Riconoscere i diversi modelli</p>

idee, della cultura, della letteratura, delle arti e orientarsi agevolmente fra testi e autori fondamentali, con riferimento soprattutto a tematiche di tipo scientifico, tecnologico ed economico	strumenti matematici e informatici, i fenomeni economici e sociali	organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date.
Riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali, dell'ambiente naturale ed antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali e culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo	Orientarsi nella normativa pubblicitaria, civilistica e fiscale;	Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane
Stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro	Intervenire nei sistemi aziendali con riferimento a previsione, organizzazione, conduzione e controllo di gestione	Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata
Utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e di lavoro.	Utilizzare gli strumenti di marketing in differenti casi e contesti.	Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati.
Riconoscere il valore e le potenzialità dei beni artistici e ambientali, per una loro corretta fruizione e valorizzazione.	Distinguere e valutare i prodotti e i servizi aziendali, effettuando calcoli di convenienza per individuare soluzioni ottimali.	Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato.
Individuare e comprendere le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete	Agire nel sistema informativo dell'azienda e contribuire sia alla sua innovazione sia al suo adeguamento organizzativo e tecnologico.	Orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose.
Riconoscere gli aspetti comunicativi, culturali e relazionali dell'espressività corporea ed esercitare in modo efficace la pratica sportiva per il benessere individuale e collettivo.	Elaborare, interpretare e rappresentare efficacemente dati aziendali con il ricorso a strumenti informatici e software gestionali.	Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti.
Collocare le scoperte scientifiche e le innovazioni tecnologiche in una dimensione storico-culturale, nella consapevolezza della relatività e storicità dei saperi.	Analizzare i problemi scientifici, etici, giuridici e sociali connessi agli strumenti culturali acquisiti	Analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa.
Utilizzare modelli appropriati per investigare su fenomeni e interpretare dati sperimentali		
Riconoscere, nei diversi campi disciplinari		

studiati, i criteri scientifici di affidabilità delle conoscenze e delle conclusioni che vi afferiscono.		
Padroneggiare il linguaggio formale e i procedimenti dimostrativi della matematica; possedere gli strumenti matematici, statistici e del calcolo delle probabilità necessari per la comprensione delle discipline scientifiche e per poter operare nel campo delle scienze applicate.		
Collocare il pensiero matematico e scientifico nei grandi temi dello sviluppo della storia delle idee, della cultura, delle scoperte scientifiche e delle invenzioni tecnologiche.		
Utilizzare gli strumenti e le reti informatiche nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare.		
Padroneggiare l'uso di strumenti tecnologici con particolare attenzione alla sicurezza nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio.		
Utilizzare, in contesti di ricerca applicata, procedure e tecniche per trovare soluzioni innovative e migliorative, in relazione ai campi di propria competenza.		
Cogliere l'importanza dell'orientamento al risultato, del lavoro per obiettivi e della necessità di assumere responsabilità nel rispetto dell'etica e della deontologia professionale.		
Saper interpretare il proprio autonomo ruolo nel lavoro di gruppo.		
Analizzare criticamente il contributo apportato dalla scienza e dalla tecnologia allo sviluppo dei saperi e dei valori di riferimento, al cambiamento delle condizioni di vita e della fruizione culturale.		
Essere consapevole del valore sociale della propria attività, partecipando attivamente alla vita civile e culturale a livello locale, nazionale e comunitario.		

3.2 Profilo in uscita e competenze sviluppate nel corso dell'anno

	<i>Competenze in esito</i>	<i>Italiano</i>	<i>Storia</i>	<i>Inglese</i>	<i>2° lingua Frances e</i>	<i>Matema tica</i>	<i>Econ - az.le</i>	<i>Diritt o</i>	<i>Econo mia politica</i>
1	individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento	■		■	■	■		■	
2	padroneggiare la lingua inglese e, ove prevista, un'altra lingua comunitaria, per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER)			■	■				
3	utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento ai differenti contesti						■		
4	redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali	■							■
5	utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi, anche ai fini dell'apprendimento permanente	■		■	■				
6	utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative					■			
7	utilizzare le strategie del pensiero razionale negli aspetti dialettici e algoritmici per affrontare situazioni problematiche, elaborando opportune soluzioni					■			
8	utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare					■			
9	identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti						■		■

10	interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi di gestione e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese						■		
11	riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date						■		■
12	gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata						■		
13	applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati						■		
14	inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato						■		■
15	correlare la conoscenza storica generale agli sviluppi delle scienze, delle tecnologie e delle tecniche negli specifici campi professionali di riferimento		■			■			
16	individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane						■	■	
17	riconoscere ed interpretare: - le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni nel contesto turistico; - i macrofenomeni socio-economici globali in termini generali e specifici dell'impresa turistica - i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto tra aree geografiche e culturali diverse						■		■
18	riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali dell'ambito naturale ed antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo		■						■

1 9	individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica, fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali.							■	■	
2 0	analizzare il valore, i limiti e i rischi delle varie soluzioni tecniche per la vita sociale e culturale con particolare attenzione alla sicurezza dei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio								■	
2 1	orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose							■	■	■
2 2	analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa							■	■	■

3.3 Obiettivi specifici di apprendimento nelle varie discipline (conoscenze e abilità)

ITALIANO

			Conoscenze	Abilità
L1	individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento	Italiano Inglese Diritto	1) Processo storico e tendenze evolutive della lingua italiana dall'Unità nazionale ad oggi. 2) Caratteristiche dei linguaggi specialistici e del lessico tecnico-scientifico. 3) Strumenti e metodi di documentazione per approfondimenti letterari e tecnici. 4) Tecniche compositive per diverse tipologie di produzione scritta. 5) Repertori dei termini tecnici e scientifici relativi al settore d'indirizzo anche in lingua straniera. 6) Software "dedicati" per la comunicazione professionale. 7) Social network e new media come fenomeno comunicativo.	<u>Lingua</u> 1) Identificare momenti e fasi evolutive della lingua italiana con particolare riferimento al Novecento. 2) Individuare aspetti linguistici, stilistici e culturali dei / nei testi letterari più rappresentativi. 3) Individuare le correlazioni tra le innovazioni scientifiche e tecnologiche e le trasformazioni linguistiche. 4) Produrre relazioni, sintesi, commenti ed altri testi di ambito professionale con linguaggio specifico. 5) Utilizzare termini tecnici e scientifici anche in lingue diverse dall'italiano.

			<p><u>Letteratura</u></p> <p>9) Elementi e principali movimenti culturali della tradizione letteraria dall'Unità d'Italia. Verga, D'Annunzio, Ungaretti, Montale e Pirandello..</p> <p>10) Autori e testi significativi della tradizione culturale italiana. Verga, D'Annunzio, Ungaretti, Montale e Pirandello..</p> <p>11) Modalità di integrazione delle diverse forme di espressione artistica e letteraria.</p> <p>12) Metodi e strumenti per l'analisi e l'interpretazione dei testi letterari.</p>	<p>6) Interagire con interlocutori esperti del settore di riferimento anche per negoziare in contesti professionali.</p> <p>7) Scegliere la forma multimediale più adatta alla comunicazione nel settore professionale di riferimento in relazione agli interlocutori e agli scopi.</p> <p>8) Elaborare il proprio curriculum vitae in formato europeo.</p> <p><u>Letteratura</u></p> <p>9) Contestualizzare l'evoluzione della civiltà artistica e letteraria italiana dall'Unità d'Italia ad oggi in rapporto ai principali processi sociali, culturali, politici e scientifici di riferimento.</p> <p>10) Identificare e analizzare temi, argomenti e idee sviluppate dai principali autori della letteratura italiana e di altre letterature.</p> <p>11) Cogliere, in prospettiva interculturale, gli elementi di identità e di diversità tra la cultura italiana e le culture di altri Paesi.</p> <p>12) Collegare i testi letterari con altri ambiti disciplinari.</p> <p>13) Interpretare testi letterari con opportuni metodi e strumenti d'analisi al fine di formulare un motivato giudizio critico.</p> <p><u>Altre espressioni artistiche</u></p> <p>14) Leggere ed interpretare un'opera d'arte visiva e cinematografica con riferimento all'ultimo secolo.</p>
C 1	utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi, anche ai fini	Italiano	<p>1) Processo storico e tendenze evolutive della lingua italiana dall'Unità nazionale ad oggi.</p> <p>2) Caratteristiche dei linguaggi specialistici e del lessico tecnico-scientifico.</p> <p>3) Strumenti e metodi di documentazione per approfondimenti letterari e tecnici.</p>	<p><u>Lingua</u></p> <p>1) Identificare momenti e fasi evolutive della lingua italiana con particolare riferimento al Novecento.</p> <p>2) Individuare aspetti linguistici, stilistici e culturali dei / nei testi letterari più rappresentativi.</p> <p>3) Individuare le correlazioni tra le innovazioni scientifiche e</p>

	dell'apprendimento permanente		<p>4) Tecniche compositive per diverse tipologie di produzione scritta.</p> <p>5) Repertori dei termini tecnici e scientifici relativi al settore d'indirizzo anche in lingua straniera.</p> <p>6) Software "dedicati" per la comunicazione professionale.</p> <p>7) Social network e new media come fenomeno comunicativo.</p> <p><u>Letteratura</u></p> <p>9) Elementi e principali movimenti culturali della tradizione letteraria dall'Unità d'Italia ad oggi con riferimenti alle letterature di altri paesi.</p> <p>10) Autori e testi significativi della tradizione culturale italiana e di altri popoli.</p> <p>11) Modalità di integrazione delle diverse forme di espressione artistica e letteraria.</p> <p>12) Metodi e strumenti per l'analisi e l'interpretazione dei testi letterari.</p> <p><u>Altre espressioni artistiche</u></p> <p>13) Arti visive nella cultura del Novecento.</p> <p>14) Criteri per la lettura di un'opera d'arte.</p>	<p>tecnologiche e le trasformazioni linguistiche.</p> <p>4) Produrre relazioni, sintesi, commenti ed altri testi di ambito professionale con linguaggio specifico.</p> <p>5) Utilizzare termini tecnici e scientifici anche in lingue diverse dall'italiano.</p> <p>6) Interagire con interlocutori esperti del settore di riferimento anche per negoziare in contesti professionali.</p> <p>7) Scegliere la forma multimediale più adatta alla comunicazione nel settore professionale di riferimento in relazione agli interlocutori e agli scopi.</p> <p>8) Elaborare il proprio curriculum vitae in formato europeo.</p> <p><u>Letteratura</u></p> <p>9) Contestualizzare l'evoluzione della civiltà artistica e letteraria italiana dall'Unità d'Italia ad oggi in rapporto ai principali processi sociali, culturali, politici e scientifici di riferimento.</p> <p>10) Identificare e analizzare temi, argomenti e idee sviluppate dai principali autori della letteratura italiana e di altre letterature.</p> <p>11) Cogliere, in prospettiva interculturale, gli elementi di identità e di diversità tra la cultura italiana e le culture di altri Paesi.</p> <p>12) Collegare i testi letterari con altri ambiti disciplinari.</p> <p>13) Interpretare testi letterari con opportuni metodi e strumenti d'analisi al fine di formulare un motivato giudizio critico.</p>
P1	redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e	Italiano Inglese Economia	<p>1) Processo storico e tendenze evolutive della lingua italiana dall'Unità nazionale ad oggi.</p>	<p><u>Lingua</u></p> <p>1) Identificare momenti e fasi evolutive della lingua italiana con</p>

	<p>di gruppo relative a situazioni professionali</p>	<p>Politica</p>	<p>2) Caratteristiche dei linguaggi specialistici e del lessico tecnico-scientifico.</p> <p>3) Strumenti e metodi di documentazione per approfondimenti letterari e tecnici.</p> <p>4) Tecniche compositive per diverse tipologie di produzione scritta.</p> <p>5) Repertori dei termini tecnici e scientifici relativi al settore d'indirizzo anche in lingua straniera.</p> <p>6) Software "dedicati" per la comunicazione professionale.</p> <p>7) Social network e new media come fenomeno comunicativo.</p> <p><u>Letteratura</u></p> <p>9) Elementi e principali movimenti culturali della tradizione letteraria dall'Unità d'Italia ad oggi con riferimenti alle letterature di altri paesi.</p> <p>10) Autori e testi significativi della tradizione culturale italiana e di altri popoli.</p> <p>11) Modalità di integrazione delle diverse forme di espressione artistica e letteraria.</p> <p>12) Metodi e strumenti per l'analisi e l'interpretazione dei testi letterari</p>	<p>particolare riferimento al Novecento.</p> <p>2) Individuare aspetti linguistici, stilistici e culturali dei / nei testi letterari più rappresentativi.</p> <p>3) Individuare le correlazioni tra le innovazioni scientifiche e tecnologiche e le trasformazioni linguistiche.</p> <p>4) Produrre relazioni, sintesi, commenti ed altri testi di ambito professionale con linguaggio specifico.</p> <p>5) Utilizzare termini tecnici e scientifici anche in lingue diverse dall'italiano.</p> <p>6) Interagire con interlocutori esperti del settore di riferimento anche per negoziare in contesti professionali.</p> <p>7) Scegliere la forma multimediale più adatta alla comunicazione nel settore professionale di riferimento in relazione agli interlocutori e agli scopi.</p> <p>8) Elaborare il proprio curriculum vitae in formato europeo.</p> <p><u>Letteratura</u></p> <p>9) Contestualizzare l'evoluzione della civiltà artistica e letteraria italiana dall'Unità d'Italia ad oggi in rapporto ai principali processi sociali, culturali, politici e scientifici di riferimento.</p> <p>10) Identificare e analizzare temi, argomenti e idee sviluppate dai principali autori della letteratura italiana e di altre letterature.</p> <p>11) Cogliere, in prospettiva interculturale, gli elementi di identità e di diversità tra la cultura italiana e le culture di altri Paesi.</p> <p>12) Collegare i testi letterari con altri ambiti disciplinari.</p> <p>13) Interpretare testi letterari con opportuni metodi e strumenti d'analisi al fine di formulare un</p>
--	--	-----------------	---	---

				<p>motivato giudizio critico.</p> <p><u>Altre espressioni artistiche</u></p> <p>14) Leggere ed interpretare un'opera d'arte visiva e cinematografica con riferimento all'ultimo secolo.</p> <p>15) Identificare e contestualizzare le problematiche connesse alla conservazione e tutela dei beni culturali del territorio.</p>
--	--	--	--	---

STORIA

			<i>Conoscenze</i>	<i>Abilità</i>
G1	correlare la conoscenza storica generale agli sviluppi delle scienze, delle tecnologie e delle tecniche negli specifici campi professionali di riferimento	Storia Matematica	Inquadrare il momento storico e le esigenze che hanno portato allo sviluppo della ricerca operativa.	Stato della ricerca, durante la seconda guerra mondiale, orientata alla soluzione di importanti problemi di ordine strategico e tattico collegati alla difesa nazionale.
G2	riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali dell'ambiente naturale ed antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo	Storia Economia Politica	<p>1) Principali persistenze e processi di trasformazione tra la fine del secolo XIX e il secolo XXI, in Italia, in Europa e nel mondo.</p> <p>2) Aspetti caratterizzanti la storia del Novecento ed il mondo attuale (quali in particolare: industrializzazione e società post-industriale; limiti dello sviluppo; violazioni e conquiste dei diritti fondamentali; nuovi soggetti e movimenti; Stato sociale e sua crisi; globalizzazione).</p> <p>3) Modelli culturali a confronto: conflitti, scambi e dialogo interculturale.</p> <p>4) Innovazioni scientifiche e tecnologiche e relativo impatto su modelli e mezzi di comunicazione, condizioni socioeconomiche e assetti politico-istituzionali.</p> <p>5) Problematiche sociali ed etiche</p>	<p>1) Riconoscere nella storia del Novecento e nel mondo attuale le radici storiche del passato, cogliendo gli elementi di continuità e discontinuità.</p> <p>2) Analizzare problematiche significative del periodo considerato.</p> <p>3) Riconoscere la varietà e lo sviluppo storico dei sistemi economici e politici e individuarne i nessi con i contesti internazionali e alcune variabili ambientali, demografiche, sociali e culturali.</p> <p>4) Effettuare confronti tra diversi modelli /tradizioni culturali in un'ottica interculturale.</p> <p>5) Riconoscere le relazioni fra evoluzione scientifica e tecnologica (con particolare riferimento ai settori produttivi e agli indirizzi di studio) e contesti ambientali, demografici,</p>

			<p>caratterizzanti l'evoluzione dei settori produttivi e del mondo del lavoro.</p> <p>6) Territorio come fonte storica: tessuto socio-economico e patrimonio ambientale, culturale ed artistico.</p> <p>7) Categorie, lessico, strumenti e metodi della ricerca storica (es.: critica delle fonti).</p> <p>8) Radici storiche della Costituzione italiana e dibattito sulla Costituzione europea.</p> <p>9) Carte internazionali dei diritti.</p> <p>10) Principali istituzioni internazionali, europee e nazionali.</p> <p>11) Le guerre mondiali e i totalitarismi.</p>	<p>socioeconomici, politici e culturali.</p> <p>6) Individuare i rapporti fra cultura umanistica e scientifico-tecnologica con riferimento agli ambiti professionali.</p> <p>7) Analizzare storicamente campi e profili professionali, anche in funzione dell'orientamento.</p> <p>8) Inquadrare i beni ambientali, culturali ed artistici nel periodo storico di riferimento.</p> <p>9) Applicare categorie, strumenti e metodi delle scienze storico-sociali per comprendere mutamenti socio-economici, aspetti demografici e processi di trasformazione.</p> <p>10) Utilizzare fonti storiche di diversa tipologia per ricerche su specifiche tematiche, anche pluri/interdisciplinari.</p> <p>11) Interpretare e confrontare testi di diverso orientamento storiografico.</p> <p>12) Utilizzare ed applicare categorie, metodi e strumenti della ricerca storica in contesti laboratoriali per affrontare, in un'ottica storico-interdisciplinare, situazioni e problemi, anche in relazione agli indirizzi di studio ed ai campi professionali di riferimento.</p> <p>13) Analizzare criticamente le radici storiche e l'evoluzione delle principali carte costituzionali e delle istituzioni internazionali, europee e nazionali.</p>
--	--	--	---	---

INGLESE

			<i>Conoscenze</i>	<i>Abilità</i>
L 1	individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti	Inglese	SWOT Analysis E-marketing	- Esprimere e argomentare le proprie opinioni con relativa spontaneità su argomenti

	organizzativi e professionali di riferimento	Italiano Diritto Francese	The 4 Ps Social media advertising Globalisation and glocalisation The first and second industrial revolution The Great Crash of 1929 The EU, Brexit, ONU, NATO George Orwell Charles Dickens	generali, di studio e di lavoro. - Utilizzare strategie nell'esposizione orale in relazione agli elementi di contesto. - Comprendere idee principali, dettagli e punto di vista in testi orali in lingua standard, riguardanti argomenti noti d'attualità, di studio e di lavoro. - Comprendere globalmente, utilizzando appropriate strategie, messaggi radio-televisivi e filmati divulgativi tecnico-scientifici di settore. - Utilizzare le principali tipologie testuali, anche tecnico-professionali, rispettando le costanti che le caratterizzano.
L 2	padroneggiare la lingua inglese e, ove prevista, un'altra lingua comunitaria, per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER)	Inglese Ec. aziendale	- Organizzazione del discorso nelle principali tipologie testuali, comprese quelle tecnico-professionali. - Modalità di produzione di testi comunicativi relativamente complessi, scritti e orali, continui e non continui, anche con l'ausilio di strumenti multimediali e per la fruizione in rete. - Strategie di esposizione orale e d'interazione in contesti di studio e di lavoro, anche formali. - Strategie di comprensione di testi relativamente complessi riguardanti argomenti socio-culturali, in particolare il settore di indirizzo.	- Esprimere e argomentare le proprie opinioni con relativa spontaneità su argomenti generali, di studio e di lavoro. - Utilizzare strategie nell'esposizione orale in relazione agli elementi di contesto. - Comprendere idee principali, dettagli e punto di vista in testi orali in lingua standard, riguardanti argomenti noti d'attualità, di studio e di lavoro. - Comprendere idee principali, dettagli e punto di vista in testi scritti relativamente complessi riguardanti argomenti di attualità, di studio e di

				<p>lavoro.</p> <p>- Comprendere globalmente, utilizzando appropriate strategie, messaggi radio-televisivi e filmati divulgativi tecnico-scientifici di settore.</p>
--	--	--	--	---

MATEMATICA

			<i>Conoscenze</i>	<i>Abilità</i>
M1	utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative	Matematica	<p>Equazioni lineari di primo e secondo grado</p> <p>Disequazioni lineari di primo e secondo grado</p> <p>Equazioni e disequazioni irrazionali, logaritmiche ed esponenziali</p> <p>Sistemi di equazioni con 3 metodi risolutivi: sostituzione, confronto e divisione</p> <p>Studio di funzione</p> <p>Saper rappresentare graficamente il dominio delle funzioni in due variabili.</p> <p>Saper effettuare il calcolo delle derivate;</p> <p>Break even point e analisi del piano cartesiano</p> <p>Distribuzione statistica</p>	<p>Equazioni, Disequazioni e sistemi di disequazioni lineari in 2 variabili.</p> <p>Saper realizzare un parziale studio di funzione comprensivo di dominio, intersezione con gli assi, studio del segno e studio delle derivate</p> <p>Interpolazione statistica ed analisi prospettica dei dati;</p>
S1	utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare	Matematica	Utilizzare Excel per realizzare calcoli e risolvere brevi e semplici problemi statistici.	Elementi di base per l'utilizzo del foglio elettronico MS Excel

ECONOMIA AZIENDALE

			<i>Conoscenze</i>	<i>Abilità</i>
C2	<p>riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date</p>	<p>Econ. Az. le Diritto</p>	<p>Obiettivi, regole e strumenti della contabilità generale</p> <p>Finalità del sistema comunicativo integrato</p> <p>Il sistema informativo di bilancio</p> <p>La normativa civilistica sul bilancio</p> <p>I principi contabili nazionali</p> <p>La rielaborazione dello Stato patrimoniale e del Conto economico</p> <p>L'analisi della redditività e della produttività</p> <p>L'analisi della struttura patrimoniale</p> <p>L'analisi finanziaria (indici)</p> <p>Il business plan</p> <p>Il bilancio sociale</p> <p>Significato di competenza economica e prudenza, applicazione nel bilancio con ammortamento, ratei e risconti, fondi per rischi e oneri</p>	<p>1)Rilevare in P.D. le operazioni di gestione e di assestamento</p> <p>2)Redigere lo Stato patrimoniale e il Conto economico civilistici</p> <p>3)Applicare i criteri di valutazione civilistici</p> <p>4)Rilevare in P.D. le operazioni di gestione e di assestamento</p> <p>5)Redigere lo Stato patrimoniale e il Conto economico civilistici</p> <p>6)Riconoscere la funzione dei principi contabili</p> <p>8)Riclassificare lo Stato patrimoniale e il Conto economico</p> <p>9)Calcolare e commentare gli indicatori di redditività, di produttività, patrimoniali e finanziari</p> <p>10)Redigere report relativi all'analisi per indici</p> <p>11)Analizzare e interpretare le informazioni dei rendiconti sociali e ambientali</p>

P3	Individuare e accedere alla normativa fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali	Econ. Az.le	Le imposte dirette che gravano sull'impresa	1) Individuare le imposte che gravano sul reddito d'impresa

DIRITTO

			<i>Conoscenze</i>	<i>Abilità</i>
L1	collocare l'esperienza personale in uno schema di regole fondato sulla Costituzione	Italiano Inglese Storia	diritto soggettivo e oggettivo; diritto positivo e naturale; norme giuridiche e non giuridiche; i caratteri delle norme giuridiche ; le fonti normative e la loro gerarchia.	Individuare le caratteristiche essenziali della norma giuridica e comprenderle a partire dalle proprie esperienze; - distinguere le differenti fonti normative e la loro gerarchia con particolare riferimento alla Costituzione italiana.
C 2	comprendere l'evoluzione e le diversità dei tempi storici in una dimensione diacronica o sincronica	storia italiano	I principi fondamentali: - il fondamento democratico della Costituzione; - la tutela dei diritti inviolabili;- - il principio di uguaglianza; - il lavoro come diritto e	- Saper illustrare e riconoscere la necessità di un'organizzazione che rispetti e garantisca l'applicazione delle norme giuridiche. - Saper riconoscere e individuare la funzione della Costituzione. - Saper riconoscere e analizzare la Costituzione italiana e saper definire la sua

			<p>dovere;</p> <ul style="list-style-type: none"> - il principio del decentramento e dell'autonomia; - la tutela delle minoranze; - la libertà religiosa. 	<p>struttura.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Saper analizzare l'evoluzione dello Stato italiano e la sua formazione. - Saper spiegare l'origine e lo sviluppo della Costituzione. - Saper riconoscere e illustrare gli elementi costitutivi dello Stato: il popolo, il territorio e la sovranità. - Saper illustrare i modi diversi di acquisto della cittadinanza. Saper illustrare e riconoscere le caratteristiche della sovranità dello Stato e le sue limitazioni.
C 3	Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione a tutela della persona della collettività e dell'ambiente.	Diritto Storia	<p>A) I principi fondamentali:</p> <ul style="list-style-type: none"> -il fondamento democratico della Costituzione; -la tutela dei diritti inviolabili; -il principio di uguaglianza; -il lavoro come diritto e dovere; -il principio del decentramento e dell'autonomia; -la tutela delle minoranze; -la libertà religiosa. <p>B) Le libertà fondamentali:</p> <ul style="list-style-type: none"> -La libertà personale; -le libertà di domicilio, di comunicazione e di circolazione; -i diritti di riunione e associazione; -la libertà di manifestazione del pensiero; 	<ul style="list-style-type: none"> -Saper illustrare e riconoscere la necessità di un'organizzazione che rispetti e garantisca l'applicazione delle norme giuridiche. -Saper riconoscere e individuare la funzione della Costituzione. -Saper riconoscere e analizzare la Costituzione italiana e saper definire la sua struttura. -Saper analizzare l'evoluzione dello Stato italiano e la sua formazione. -Saper spiegare l'origine e lo sviluppo della Costituzione. -Saper riconoscere e illustrare gli elementi costitutivi dello Stato: il popolo, il territorio e la sovranità. -Saper illustrare i modi diversi di acquisto della cittadinanza. Saper illustrare e riconoscere le caratteristiche della

			-il diritto alla difesa e la giurisdizione.	<p>sovranità dello Stato e le sue limitazioni</p> <p>-Saper illustrare e riconoscere la necessità di un'organizzazione che rispetti e garantisca l'applicazione delle norme giuridiche.</p> <p>-Saper riconoscere e individuare la funzione della Costituzione.</p> <p>- Saper riconoscere e analizzare la Costituzione italiana e saper definire la sua struttura.</p> <p>-Saper analizzare l'evoluzione dello Stato italiano e la sua formazione.</p> <p>-Saper spiegare l'origine e lo sviluppo della Costituzione.</p> <p>-Saper riconoscere e illustrare gli elementi costitutivi dello Stato: il popolo, il territorio e la sovranità.</p> <p>-Saper illustrare i modi diversi di acquisto della cittadinanza. Saper illustrare e riconoscere le caratteristiche della sovranità dello Stato e le sue limitazioni</p>
C 4	L ordinamento costituzionale: Individuare e accedere alla normativa pubblicistica. Riconoscere quali siano le principali garanzie di stabilità politica del nostro stato e valutare le eventuali riforme istituzionali.		Il Parlamento, il presidente della Repubblica, il Governo, la Magistratura e la Corte Costituzionale	<p>Riconoscere il ruolo di ciascuna istituzione nel quadro istituzionale e nel rapporto con i cittadini.</p> <p>Riconoscere il rapporto tra fonti giuridiche differenti. Individuare le interrelazioni tra gli attori istituzionali, specie nella misura in cui intervengono nello sviluppo economico, sociale e territoriale</p>

ECONOMIA POLITICA

			<i>Conoscenze</i>	<i>Abilità</i>
G1	riconoscere ed interpretare i macrofenomeni economici nazionali e internazionali per connetterli alla specificità di un'azienda	Storia Economia Politica	<ul style="list-style-type: none"> -Bisogni pubblici e servizi pubblici. -I soggetti della finanza pubblica. -La finanza pubblica come strumento di politica economica. -I beni pubblici. -Le imprese pubbliche e le privatizzazioni. 	<ul style="list-style-type: none"> -Saper confrontare le diverse concezioni del ruolo della finanza pubblica nell'economia di mercato. -Individuare le diverse categorie di beni pubblici e il relativo regime giuridico. -Saper riconoscere tipologia ed effetti della politica economica - finanziaria. -Essere consapevoli dei motivi e delle modalità di intervento dei soggetti pubblici nell'economia
G2	identificare e applicare nella capacità contributiva dei cittadini un limite all'espansione della spesa pubblica	Economia Politica	<ul style="list-style-type: none"> -La classificazione delle spese. -La spesa pubblica e l'analisi costi – benefici. -L'aumento della spesa pubblica e la sua misurazione. -La crisi dello Stato sociale e il contenimento della spesa. -I parametri di Maastricht per il contenimento della spesa pubblica. Il Patto di Stabilità e di crescita UE e il trattato sul Fiscal Compact 	<ul style="list-style-type: none"> -Saper valutare l'incidenza della spesa pubblica sul sistema economico nazionale. -Riconoscere e interpretare i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto tra epoche storiche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto tra aree geografiche e culture diverse. -Comprendere natura e finalità della spesa pubblica. -Analizzare gli effetti economici e sociali della spesa pubblica. -Individuare le cause dell'aumento della spesa pubblica e le esigenze del suo contenimento. -Individuare la necessità dell'inquadramento della spesa pubblica in una politica di programmazione.

G 3	<p>riconoscere ed interpretare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni nel contesto globale; - i macrofenomeni socio-economici globali in termini generali e specifici dell'impresa turistica - i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto tra aree geografiche e culturali diverse 	Economi a Politica	<ol style="list-style-type: none"> 1) Strumenti e funzioni di politica economica 2) La politica delle entrate: classificazione e tipologie. 3) il prelievo fiscale. I principi delle imposte e gli effetti economici 4) Il Sistema tributario italiano 5) Finanza locale e bilancio degli enti locali 6) Bilancio dello Stato: classificazione e principi, le tappe di formazione del bilancio, atti normativi e documenti economici 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Ricercare e analizzare rapporti, previsioni e studi economici di settore 2) Riconoscere il tipo di politiche economico-finanziarie poste in essere per la governance di un settore o di un intero Paese 3) Riconoscere il ruolo del Bilancio dello Stato come strumento di politica economica 4) Analizzare le imposte e le tasse a carico delle imprese
--------	---	--------------------------	--	--

FRANCESE

			<i>Conoscenze</i>	<i>Abilità</i>
L3	<p>Utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.</p>	Ec. Aziendale Francese	<ul style="list-style-type: none"> • Les entreprises • Les contrats de travail • La France administrative • L'achat et la vente • La commande • Régler les achats et les services • Les institutions françaises et européennes • L'étude de marché • L'analyse SWOT • Le marketing mix • Les 4 Ps 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Interagire in conversazioni brevi e chiare su argomenti familiari di interesse personale, sociale, d'attualità o di lavoro. 2. Identificare e utilizzare le strutture linguistiche ricorrenti nelle principali tipologie testuali, anche a carattere professionale, scritte e orali. 3. Descrivere in maniera semplice esperienze, impressioni, eventi e progetti relativi ad ambiti d'interesse personale, d'attualità, di studio o di lavoro. 4. Produrre testi brevi, semplici e coerenti su tematiche note di interesse personale, quotidiano, sociale, con scelte lessicali e sintattiche appropriate. 5. Utilizzare lessico ed espressioni di base per esprimere bisogni concreti della vita quotidiana, narrare in modo semplice esperienze personali o di

				<p>lavoro e descrivere avvenimenti d'attualità.</p> <p>6. Utilizzare i dizionari monolingue e bilingue, compresi quelli multimediali.</p> <p>7. Riconoscere la dimensione culturale e interculturale della lingua anche ai fini della trasposizione di testi in lingua italiana.</p>
--	--	--	--	--

3.4 Metodologia didattiche e strumenti didattici (metodologie, interventi volti al miglioramento e/o al recupero, personalizzazione, ecc.).

<i>strumento utilizzato</i>	<i>Italiano</i>	<i>Storia</i>	<i>Inglese</i>	<i>Matem.</i>	<i>Francese</i>	<i>Ec. Az.</i>	<i>Diritto</i>	<i>Economia e Politica.</i>
lezione frontale	X	X	X	X	X	X	X	X
esercitazioni	X	X	X	X	X	X	X	X
e-learning								
Didattica a distanza	X	X	X	X	X	X	X	X
tutoring								
questionari	X	X	X	X	X	X	X	X
ricerche	X	X				X		
prove strutturate	X	X	X	X	X	X	X	X

I docenti del Consiglio di Classe hanno mirato ad una costante azione di controllo (in una logica di feedback) del processo di insegnamento/apprendimento. Poiché gli aspetti da cogliere erano molteplici, anche se ciascuno di essi doveva contribuire ad un'unica valutazione, l'azione didattica ha fatto uso di strumenti di diverso tipo e valenza. Durante l'anno, nei casi segnalati, si è fatto uso della didattica a distanza usando la piattaforma "Classroom" per caricare lezioni, video-live, audio-lezioni, esercizi e verifiche.

Pertanto, al fine di migliorare l'offerta formativa, di stimolare l'interesse degli alunni verso il dialogo educativo e di rimuovere le cause che potevano inibire la motivazione al successo scolastico, al tradizionale ciclo lezione frontale/studio individuale/verifica si sono alternati altri momenti quali la lezione interattiva, la discussione guidata, il problem solving, l'attività laboratoriale. I docenti hanno cercato ove possibile di privilegiare tutti quei metodi che "insegnano ad imparare" autonomamente e criticamente, evitando una meccanica trasmissione di nozioni. Tutte le strategie didattiche adottate hanno naturalmente tenuto conto dei diversi tempi e stili di apprendimento di ciascun alunno/a.

Per quanto riguarda le attività di recupero, sono state svolte in itinere e non solo durante la pausa didattica di gennaio attraverso interrogazioni e verifiche scritte.

I docenti sono stati organizzatori di interventi compensativi in itinere, anche a causa della didattica a distanza, per correggere o quanto meno contenere gli svantaggi culturali. Tali interventi sono stati svolti durante il normale orario di servizio e sono serviti ad ovviare all'assenza dei prerequisiti e/o ad assicurare a tutti gli alunni gli stessi livelli (minimi) di partenza prima dell'inizio di un nuovo modulo di apprendimento.

Per i contenuti didattici si rinvia alle programmazioni e ai programmi svolti nelle singole discipline.

3.5 Attività ed esperienze di educazione civica

Nel corso dell'anno sono state realizzate le attività del nuovo insegnamento di educazione civica per un numero di 33 ore previste dalla legge 92/2019.

Le attività sono state realizzate secondo una programmazione di classe condivisa, alla cui esecuzione sono stati assegnati tutti i docenti del consiglio di classe.

Le attività trattate nel corso dell'anno sono state:

Gli argomenti di "**Educazione Civica**" trattati durante l'anno sono:

- Le origini della Costituzione
- La storia della Costituzione;
- La nascita della Repubblica Italiana;
- L'Assemblea costituente;
- I principi della Costituzione in base ai quali valutare i fatti e orientare i propri comportamenti personali, sociali e professionali;

- Struttura della Costituzione;
- I principi fondamentali della Costituzione italiana;
- Analisi in particolare dell'art.1, art 2, art.3, art.4, art.5, art.6, art.7, art.8, art.8, art.10, art.11, art.12, art 21, art.32, art.33, art34, art 38.;
- Le libertà personali (la libertà di domicilio, la libertà di comunicazione, la libertà di circolazione e soggiorno, la libertà di riunione, la libertà di associazione, la libertà di espressione di parola e di stampa);
- I diritti etico sociali: i diritti di famiglia, salute e istruzione;
- Le origini dello Stato;
- Lo Stato e i suoi elementi costitutivi;
- Le forme di Governo nello Stato democratico;
- Le leggi Costituzionali e la procedura aggravata ex art 138 Cost.;
- Il decentramento, l'ampliamento delle funzioni degli Enti Territoriali;
- Le Regioni: gli organi delle Regioni, la funzione legislativa delle Regioni, limiti alla legislazione regionale - gli Statuti regionali. L'autonomia finanziaria delle Regioni;
- Gli altri Enti territoriali: Comuni, province, città metropolitane, comunità montane e isolate;
- Le organizzazioni internazionali, l'Onu;
- Unione Europea ed Organismi Internazionali;
- La Costituzione: bioetica, intelligenza artificiale, etica della comunicazione, utilizzo dei media;
- L'Unione europea: le diversità culturali come fonte di arricchimento;
- Educazione alla legalità e contrasto alle mafie: promozione di principi e valori, nonché abitudini di contrasto alle mafie;
- L'ambiente e gli ecosistemi: gli strumenti fondamentali per una fruizione consapevole dell'ambiente e degli ecosistemi;
- Cittadinanza digitale: adoperarsi per una maggior cooperazione e altruismo nei rapporti umani;
- Agenda 2030 e il commercio equo-solidale
- La sostenibilità aziendale
- Il bullismo

3.6 Uscite didattiche ed orientamento

Nel corso dell'anno gli studenti hanno partecipato alle seguenti attività:

- Uscita presso Orientapuglia alla fiera di Foggia
- Incontro con associazione donatori di midollo osseo, ADMO
- Visione del film "Il ragazzo dai pantaloni rosa"
- Visita al Circolo Unione per incontro "La Capitanata e Auschwitz"
- Incontro con il "Comitato Gino Lisa"
- Incontro con ITS Turismo Manfredonia
- Incontro sul tema "Sicurezza stradale" progetto ICARO della Polizia stradale
- Uscita didattica di tre giorni a Misano Adriatico dal titolo "Wellness"
- Uscita presso l'Università di Foggia sull'orientamento "La psicologia che non ti aspetti"

- Uscita didattica al Castello di Lucera sul percorso medievale

3.7 Percorsi interdisciplinari realizzati

1) Il bilancio come strumento di comunicazione

ITALIANO	Ungaretti e Pidandello: il bilancio della vita
STORIA	L'industrializzazione in Italia. La crisi del '29
INGLESE	SWOT analysis, e-Marketing, the 4 Ps, Social media advertising
FRANCESE	L'étude de marché et le marketing mix
MATEMATICA	La gestione economica di un'impresa: break-even-point e analisi costi e ricavi.
ECONOMIA AZIENDALE	Il sistema informativo aziendale (il bilancio)
DIRITTO	Il Governo
ECONOMIA POLITICA	Il bilancio dello Stato, disavanzo e il debito pubblico
EDUCAZIONE CIVICA	Le libertà fondamentali sancite nella Costituzione per la piena espressione del cittadino sia come singolo (libertà di comunicazione ecc.) che membro della collettività (libertà di associazione, sindacali ecc.)

2) Il cittadino e la democrazia

ITALIANO	Poesia e prosa durante il ventennio fascista: D'Annunzio, Levi.
STORIA	I regimi totalitari: la morte della democrazia
INGLESE	The EU, Brexit, ONU, NATO, George Orwell
FRANCESE	L'Union européenne
MATEMATICA	La gestione economica di un'impresa: break-even-point e analisi costi e ricavi.
ECONOMIA AZIENDALE	I principi contabili nazionali
DIRITTO	Il Parlamento e l'iniziativa legislativa
ECONOMIA POLITICA	Le finalità dell'attività finanziaria pubblica
EDUCAZIONE CIVICA	Gli strumenti di democrazia popolare diretta.

3) Lo stato sociale

ITALIANO	Nascita ed evoluzione dello stato sociale in letteratura: Verga, Montale e Pasolini.
STORIA	Welfare State: che cos'è e come si è sviluppato in Italia.

INGLESE	The first and second Industrial Revolution, The Great Crash of 1929, Charles Dickens, Globalisation and Glocalisation
FRANCESE	Les entreprises
MATEMATICA	La gestione economica di un'impresa: break-even-point e analisi costi e ricavi.
ECONOMIA AZIENDALE	I documenti collegati al bilancio
DIRITTO	Gli elementi costitutivi dello Stato (popolo, sovranità, territorio ecc.) e la Costituzione italiana
ECONOMIA POLITICA	L' aumento della spesa pubblica, le sue cause, le conseguenze e la crisi dello Stato sociale.
EDUCAZIONE CIVICA	La sostenibilità aziendale e il bilancio sociale

3.8 Moduli DNL con metodologia Clil

Nel Consiglio di Classe non ci sono docenti in possesso dei requisiti necessari per realizzare la metodologia Clil pertanto non sono state svolte attività in tal senso.

PARTE QUARTA: VERIFICHE E VALUTAZIONI

4.1 Verifiche e valutazioni

Gli strumenti utilizzati per l'attuazione delle verifiche sono:

Strumento	Ita		Sto	Ing	Di r	Eco. Politica	Matem.			Econ. Az.			Francese	
	S	O	O	S-O	O	O	S	O	P	S	O	P	S	O
Interr. Lunghe		X	X	X	X	X					X			X
Interr. Brevi		X	X	X	X	X		X			X			X
Temi o problemi	X						X			X	X			
Prove strutturate	X		X	X	X	X	X	X			X		X	X

Prove semistr.													X	
Questionari	X			X			X	X			X		X	
Relazioni	X									X				
Esercizi	X			X			X		X	X	X	X	X	X

4.2 Tipologia e numero di verifiche effettuate nel corso dell'anno

Materia	Tipologia di prova	Tempi e Frequenza	
		1 PERIODO - 2 PERIODO	
Matematica	<i>Scritto - orale</i>	1+1	2+2
Italiano	<i>Scritto - orale</i>	2+2	2+2
Storia	<i>Scritto - orale</i>	0+2	0+2
Inglese	<i>Scritto - orale</i>	1+1	2+2
Economia Aziendale	<i>Scritto - orale</i>	1+1	2+1
Diritto	<i>Scritto - orale</i>	1+1	1+1
Economia Politica	<i>Scritto - orale</i>	1+1	1+1
Francese	<i>Scritto - orale</i>	2+2	2+2

4.3 Griglia per la definizione dei voti e dei livelli di apprendimento

Voto	Conoscenze	Competenze	Abilità
10	Conoscenza ampia e approfondita degli argomenti	Applicazione efficace e pienamente autonoma delle conoscenze e delle procedure per la soluzione dei problemi	Organizzazione coerente e coesa dei contenuti con rielaborazioni critiche personali e motivate, integrate da collegamenti. Espressione fluida, corretta, con uso di terminologie specifiche
9	Conoscenza approfondita degli argomenti	Applicazione autonoma delle conoscenze e delle procedure per la soluzione dei problemi	Organizzazione coerente e coesa dei contenuti con rielaborazioni critiche motivate, integrate da collegamenti Espressione fluida, corretta, con uso di terminologie specifiche
8	Conoscenza sicura e articolata degli argomenti	Applicazione corretta e autonoma delle conoscenze e delle procedure nella soluzione dei problemi	Organizzazione coerente e coesa del discorso con rielaborazioni accurate Espressione efficace e corretta, con uso delle terminologie specifiche
7	Conoscenza precisa degli argomenti	Applicazione adeguata ed autonoma delle conoscenze e delle procedure nella soluzione dei problemi	Sviluppo coerente delle argomentazioni con giudizi motivati Espressione chiara e corretta
6	Conoscenza essenziale degli argomenti	Applicazione semplice ma autonoma delle conoscenze e procedure nella soluzione dei problemi	Organizzazione adeguata del discorso Espressione semplice ma chiara
5	Conoscenza parziale e/o superficiale degli argomenti	Applicazione incerta delle conoscenze e delle procedure nella soluzione dei problemi.	Argomentazione poco accurata e puntuale Espressione confusa e non sempre corretta
4	Conoscenza lacunosa e frammentaria degli argomenti	Applicazione errata delle conoscenze e delle procedure nella soluzione dei problemi	Argomentazione confusa e superficiale Espressione incerta e non corretta
1 / 3	Conoscenza gravemente carente	Applicazione gravemente errata di conoscenze e procedure nella soluzione dei problemi	Espressione inefficace e gravemente inesatta

4.4 Griglia per la valutazione della condotta

Indicatori	10	9	8	7	6	5
<i>a) Rispetto del Regolamento d'Istituto e delle regole di convivenza civile</i>	Sempre scrupoloso, maturo e consapevole	Attento e consapevole	Regolare	Accettabile con qualche infrazione non grave	Frequenti violazioni	Grave e/o sistematica violazione
<i>b) Correttezza, responsabilità, collaborazione, in classe, durante visite, viaggi d'istruzione e altre attività di carattere educativo</i>	Comportamento sempre corretto, responsabile, collaborativo	Comportamento corretto, responsabile, collaborativo	Comportamento generalmente corretto	Comportamento a volte poco corretto.	Comportamento poco corretto; atteggiamenti irrispettosi.	Comportamento gravemente scorretto; atteggiamenti irrispettosi, offensivi, oltraggiosi.
<i>c) Utilizzo dei locali, delle strutture e delle attrezzature scolastiche</i>	Responsabilità, attenzione e cura nell'utilizzo di locali, strutture e attrezzature scolastiche	Responsabilità e cura nell'utilizzo di locali, strutture e attrezzature scolastiche	Generale cura nell'utilizzo di locali, strutture e attrezzature scolastiche	Rari episodi di poca cura nell'utilizzo di locali e attrezzature scolastiche	Scarsa cura nell'utilizzo di locali e attrezzature scolastiche	Utilizzo irresponsabile di locali e attrezzature scolastiche. Danneggiamenti
<i>d) Puntualità e frequenza</i>	Frequenza assidua e puntualità continua	Frequenza assidua e puntuale	Frequenza regolare e puntuale	Frequenza regolare; alcuni ritardi	Frequenza discontinua; assenze e/o ritardi non giustificati	Frequenza discontinua; continue assenze e/o ritardi non giustificati

4.5 Credito scolastico

Il credito scolastico tiene conto del profitto scolastico dello studente e del suo impegno durante gli anni scolastici.

Il credito scolastico per i percorsi per adulti, come riportato di seguito, viene attribuito alla fine del quarto anno e quinto anno, in base alle fasce di credito; l'Ordinanza Ministeriale così come riportata successivamente, stabilisce che alla fine del quarto anno i crediti vengano raddoppiati e che non possano superare i 25 attribuibili nel secondo periodo didattico (terzo e quarto anno). Per quanto riguarda il terzo periodo didattico (quinto anno) i crediti vengono attribuiti nella misura massima di 15 punti.

Calcolo Crediti percorsi Secondo livello "Istruzione Adulti"

Art 11 co 5 OM 55 22/03/2024

Nei percorsi di istruzione degli adulti di secondo livello, in sede di scrutinio finale il consiglio di classe attribuisce il punteggio per il credito scolastico maturato nel secondo e nel terzo periodo didattico **fino a un massimo di quaranta punti**. In particolare, per quanto riguarda il **credito maturato nel secondo periodo didattico**, il consiglio di classe attribuisce il punteggio facendo riferimento alla media dei voti assegnati e alle correlate fasce di credito relative al quarto anno di cui alla tabella all'allegato A del d. lgs. 62/2017, **moltiplicando per due il punteggio** ivi previsto, in misura comunque **non superiore a venticinque punti**; per quanto riguarda, invece, il credito maturato nel terzo didattico, il consiglio di classe attribuisce il punteggio facendo riferimento alla media dei voti assegnati e alle correlate fasce di credito relative al quinto anno di cui alla citata tabella.

Media dei voti	Fasce di credito III anno	Fasce di credito IV anno	Fasce di credito V anno
M<6	-	-	7-8
M=6	7-8	8-9	9-10
6<M≤7	8-9	9-10	10-11
7<M≤8	9-10	10-11	11-12
8<M≤9	10-11	11-12	13-14
9<M≤10	11-12	12-13	14-15

4.6 Simulazioni prova d'esame

Non sono state svolte simulazioni alle prove d'esame a causa dei tempi ridotti.

<i>Materia</i>	<i>Docente</i>	<i>Firma</i>
Matematica	<i>Masciello Marco Maria</i>	
Italiano-Storia	<i>Baldassarre Antonella</i>	
Inglese	<i>De Vito Anna Maria</i>	
Economia Aziendale	<i>Iuso Giuseppe</i>	
Diritto e Economia Politica	<i>Piemonte Gianluigi</i>	
Francese	<i>Fanizza Letizia</i>	

Lucera, 15 maggio 2025

Il coordinatore di classe

Prof. Giuseppe Iuso



Istituto Tecnico Economico e Tecnologico
VITTORIO EMANUELE III

Istituto Tecnico Economico e Tecnologico

- Amministrazione Finanza e Marketing
- Sistemi Informativi Aziendali
- Turismo
- Costruzione Ambiente e Territorio
- Grafica e Comunicazione
- Corso Serale

VIA DANTE 12 - 71036 LUCERA Telefono: 0881521302 Fax: 0881521303 C.F. 82000970713 E-mail: fgtd060005@istruzione.it PEC: fgtd060005@pec.istruzione.it
Codice Univoco Ufficio: UF84Z1