DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DI CLASSE

redatto ai sensi dell'art. 17, comma 1, del D.Lgs. 62/2017
dell'O.M. n. 54 del 26 marzo 2026,
con riferimento all'art. 5 del D.P.R. 323/1998.

A.S. 2025-26

CORSO SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI

CLASSE VA SIA

Coordinatore Prof.ssa ANNA MARIA GIANNINI

DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Laura Filomena Flagella

INDICE

PARTE 1 - INFORMAZIONI GENERALI SULLA SCUOLA

1.1 Breve descrizione del contesto

1.2 Presentazione dell'Istituto

1.3 Organizzazione delle attività scolastiche e eventuali scelte di flessibilità

1.4 Calendario scolastico

PARTE 2 – PRESENTAZIONE DELLA CLASSE

2.1 Elenco alunni

2.2 Presentazione e storia della classe

2.3 Eventuale presenza di alunni diversamente abili

2.4 Composizione del Consiglio di classe

PARTE 3 – ATTIVITA' DIDATTICA SVOLTA

3.1 Profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi

3.2 Quadro orario settimanale

3.3 Competenze del profilo

3.4 Obiettivi specifici di apprendimento nelle varie discipline

3.5 Metodologie di lavoro utilizzate

3.6 Attività svolte a favore degli alunni diversamente abili

3.7 Eventuali attività di recupero e potenziamento

3.8 Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento

3.9 Eventuali altre attività svolte

3.10 Attività e esperienze di Educazione civica

3.11 Moduli DNL con metodologia CLIL

PARTE 4 – VERIFICHE E VALUTAZIONI

4.1 Tipologia e numero di verifiche effettuate nel corso dell'anno

4.2 Strumenti e criteri di valutazione utilizzati per le verifiche

4.3 Griglia per la definizione dei voti e dei livelli di apprendimento

4.4 Griglia per la valutazione della condotta

4.5 Credito scolastico

PARTE 5 – ATTIVITÀ PROGRAMMATE PER L'ESAME DI STATO

5.1 Simulazione attività

PARTE 1 - INFORMAZIONI GENERALI SULLA SCUOLA

1.1 BREVE DESCRIZIONE DEL CONTESTO

L'I.T.E.T. V. Emanuele III opera nel territorio di Lucera e dei Comuni dei Monti Dauni settentrionali, un comprensorio ampio e articolato, caratterizzato dalla presenza di numerosi centri abitati di piccole e piccolissime dimensioni che riconoscono nella città di Lucera il principale punto di riferimento socio-economico e culturale.

Lucera conta circa 30.700 abitanti, mentre l'area dei Monti Dauni settentrionali, composta da tredici comuni, raggiunge complessivamente circa 20.000 residenti. L'intero territorio è interessato da un marcato trend demografico negativo: in alcuni centri si registra, nel corso degli ultimi decenni, una perdita di popolazione fino a un terzo del totale.

La struttura demografica evidenzia una prevalenza della popolazione adulta e anziana, a cui si affianca una componente giovanile comunque significativa, che continua a costituire un bacino importante per l'offerta formativa locale. Tale configurazione incide profondamente sulle dinamiche sociali, economiche ed educative del territorio e richiede una progettazione scolastica attenta ai bisogni emergenti, con particolare riferimento all'orientamento, al successo formativo e al contrasto della dispersione scolastica.

La popolazione residente presenta inoltre una componente multiculturale in progressiva crescita: i cittadini stranieri sono circa 1.231, pari a poco più del 4% della popolazione complessiva. Le comunità più rappresentate provengono prevalentemente dai Paesi dell'Europa orientale e dell'area africana, contribuendo a rendere il contesto sociale più articolato e dinamico.

Il territorio si distingue per un rilevante patrimonio storico, archeologico e naturalistico, che rappresenta un significativo potenziale di sviluppo. Tuttavia, il settore turistico risulta ancora poco valorizzato e non riesce a svolgere un ruolo trainante per l'economia locale.

Nel complesso, il contesto socio-culturale si presenta fragile e caratterizzato da limitate opportunità economiche. Tale situazione incide anche sui percorsi di crescita delle giovani generazioni, che spesso manifestano livelli di motivazione non elevati e una ridotta fiducia nelle prospettive occupazionali offerte dal territorio.

1.2 PRESENTAZIONE DELL'ISTITUTO

L'Istituto offre percorsi formativi nei seguenti indirizzi di studio:

Indirizzo economico

1. Amministrazione, finanza e marketing, con annesso corso serale e un corso con curvatura sportiva
2. Sistemi informativi aziendali

Indirizzo tecnologico

3. Costruzione, ambiente e territorio
4. Grafica e comunicazione
5. Chimica Materiali e Biotecnologie

L'I.T.E.T. V. Emanuele III è impegnato nella progettazione e realizzazione di interventi educativi coerenti con le Linee guida per gli Istituti tecnici e con l'Atto di indirizzo del Dirigente scolastico, organizzati in percorsi flessibili, personalizzati e differenziati. Tali interventi sono finalizzati a prevenire e contrastare situazioni di disagio, a sostenere i processi di orientamento e a promuovere l'occupabilità futura degli studenti, favorendo al contempo l'integrazione e l'inclusione attraverso la valorizzazione delle capacità, delle attitudini e delle inclinazioni individuali.

Nell'ambito della programmazione didattica, l'Istituto promuove e realizza numerose iniziative culturali e formative, tra cui eventi culturali, partecipazione a rappresentazioni teatrali, incontri con autori, visite a mostre, partecipazione a convegni, attività di Open Day, percorsi di formazione scuola-lavoro e azioni strutturate di orientamento, sia in entrata sia in uscita.

Particolare rilievo assume la partecipazione a progetti finanziati con fondi europei, che hanno consentito l'allestimento di laboratori innovativi dotati di tecnologie avanzate e la realizzazione di interventi mirati al contrasto della dispersione scolastica, alla promozione delle discipline STEM, al rafforzamento dell'orientamento e all'internazionalizzazione dei percorsi formativi, anche attraverso progetti Erasmus+ ed esperienze di tirocinio all'estero.

La scuola promuove inoltre una costante e qualificata collaborazione con enti locali e istituzionali, associazioni culturali e di volontariato, società sportive, altre istituzioni scolastiche e realtà produttive del territorio, nella convinzione che il dialogo e la sinergia con il contesto di riferimento rappresentino un valore aggiunto fondamentale per la formazione degli studenti.

L'Istituto si configura, pertanto, come una comunità educativa aperta e dinamica, capace di interagire attivamente con i diversi ambiti del territorio, con l'obiettivo di valorizzarne le risorse e di realizzare un progetto educativo significativo e inclusivo. Un progetto che supera i confini delle sole attività curricolari per promuovere la crescita culturale, la partecipazione civica e lo sviluppo sociale degli studenti.

1.3 ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ SCOLASTICHE E EVENTUALI SCELTE DI FLESSIBILITÀ

Le attività scolastiche sono organizzate secondo un orario di cinque ore giornaliere, dal lunedì al sabato, e due giorni con orario di 6 ore, il lunedì e il giovedì.

Circa un quarto degli studenti iscritti è pendolare, e ad essi viene accordata una flessibilità nell'orario di ingresso e di uscita di un quarto d'ora.

Da diversi anni il calendario scolastico viene adattato, prevedendo un primo periodo di durata più breve (da settembre a dicembre – trimestre -) e un secondo periodo più lungo (da gennaio a giugno – pentamestre -).

Nell'Istituto si lavora in un clima interno di coinvolgimento e collaborazione, che valorizza le risorse umane e le capacità professionali di tutti gli operatori scolastici, sia docenti che ausiliari, tecnici ed amministrativi.

Tutte le scelte significative del Piano dell'Offerta Formativa sono comunicate e documentate agli studenti, alle loro famiglie, i cui rapporti sono agevolati dall'utilizzo del registro elettronico in chiaro e l'invio di comunicazioni digitali alle famiglie.

Per quanto attiene alla didattica, l'Istituto opera per l'attuazione e il rispetto dei seguenti principi:

- la scuola come "comunità educativa" dove studenti, docenti, genitori sono corresponsabili di un progetto formativo condiviso e unitario in cui interagiscono positivamente, valorizzando il dialogo al fine di instaurare rapporti didattico-educativi costruttivi;
- libertà di insegnamento, intesa come responsabilità personale di individuare metodologie, risorse, percorsi per il raggiungimento del miglior esito formativo, nel rispetto delle scelte collegiali;
- didattica per competenze;
- attenzione alla qualità del servizio scolastico attraverso l'accoglienza, il sostegno-recupero, l'orientamento, l'integrazione, la prevenzione del disagio;
- apertura al territorio e alla collaborazione inter-istituzionale sia attraverso un costante rapporto con il mondo del lavoro e delle professioni, sia valorizzando le risorse culturali e i beni archeologici locali;
- adeguamento del curricolo alle nuove esigenze formative emergenti ai bisogni del territorio.

1.4 CALENDARIO SCOLASTICO

Inizio delle lezioni:	11 settembre 2025
Termine primo trimestre:	20 dicembre 2025
Termine delle lezioni:	09 giugno 2026

Il calendario scolastico si è adeguato a quanto previsto dal calendario scolastico della Regione Puglia

PARTE 2 – PRESENTAZIONE DELLA CLASSE

2.1 Elenco alunni

COGNOME	NOME

2.2 PRESENTAZIONE E STORIA DELLA CLASSE

La classe è *composta da 20 alunni c*he, a conclusione del curriculo di studio, presenta una preparazione mediamente sufficiente e, per alcuni alunni, risulta essere generalmente buona. La partecipazione degli alunni alle attività didattiche è stata nel complesso non sempre adeguata. Infatti essi, nel corso dell'intero triennio, sono stati non sempre disponibili ad accogliere le sollecitazioni, le strategie didattiche e le nuove metodologie proposte mostrando un impegno stentato e discontinuo, quindi poco costruttivo. Gli obiettivi relativi ai contenuti disciplinari programmati sono stati raggiunti in modo diversificato all'interno del gruppo classe. In particolare, pochi alunni hanno evidenziato un discreto livello di maturità nello studio e nell'approfondimento dei contenuti dei vari anni scolastici che, unito ad un metodo di lavoro fondato su un impegno costante, in classe e a casa, ha fatto sì che essi abbiano raggiunto un accettabile livello generale di preparazione. Gli stessi alunni sono stati sempre partecipi al dialogo didattico-educativo in quanto sorretti da una costante volontà di apprendimento, di impegno e partecipazione alle lezioni. Un altro nutrito gruppo di alunni ha invece in generale mostrato partecipazione ed interessi alterni e discontinui, soprattutto in relazione alle scadenze inerenti le interrogazioni e le prove scritte periodiche. Questo ha generato il conseguimento di una preparazione generalmente precaria, a tratti

lacunosa, nelle discipline afferenti all'area professionalizzante dell'indirizzo frequentato fatta eccezione per le discipline giuridico - economica. Pertanto si può affermare che il livello generale di preparazione raggiunto dalla classe è mediamente appena sufficiente per gran parte degli alunni e più che sufficiente/discreto per pochi altri.

In merito ai rapporti di interazione di classe, questi sono sempre stati buoni e collaborativi tra gli alunni e, cosa positiva, leali nei confronti dei docenti.

Lo svolgimento dei programmi in talune discipline ha subito un lieve rallentamento rispetto ai contenuti previsti a causa della necessità del frequente richiamo di argomenti fondamentali svolti negli anni precedenti. In merito alle attività di ampliamento dell'offerta formativa, gli alunni hanno frequentato con costanza nei vari anni scolastici gli incontri di "Formazione Scuola Lavoro" (ex PCTO) e le altre attività extracurricolari proposte nell'ambito dell'ampliamento dell'offerta formativa, quali le certificazioni linguistiche ed informatiche, le attività ludico-sportive, le uscite didattiche e gli stage per approfondire la conoscenza di argomenti svolti in ambito curricolare ed accrescere le competenze personali in ambito professionale.

2.3 Eventuale presenza di alunni diversamente abili

(*da non inserire per la versione da pubblicare sul sito della scuola*)

Nella classe è presente un alunno DSA certificato ed un alunno con disabilità inerente la sfera della mobilità. Entrambi hanno mostrato a volte qualche problema di apprendimento dovuto a lacune pregresse e ad uno studio e ad una attenzione non sempre continui. Essi hanno inoltre mostrato un impegno nello studio diversificato in relazione alle tipicità delle varie discipline con evidenziate difficoltà nell'area professionalizzante economico- aziendale e della comunicazione in lingua italiana. Nell'area giuridica ed informatica il profitto risulta maggiormente apprezzabile. Di entrambi gli alunni risulta buono il livello di integrazione all'interno del gruppo classe. Il Consiglio ha comunque monitorato costantemente il loro profitto attivando strategie didattiche di supporto allo studio e criteri di valutazione consoni alle loro esigenze educative speciali.

2.4 Composizione del Consiglio di classe

Materia	*Docente*
ITALIANO, STORIA	PARRACINO ANGELA
INGLESE	MORELLO LARA
MATEMATICA	DE MARTINIS MARIA ANTONIETTA
ECONOMIA AZIENDALE	GIANNINI ANNA MARIA
INFORMATICA	BELMONTE MARCO
LABORATORIO INFORMATICO GESTIONALE	VAVALLE M. GIUSEPPA
DIRITTO, ECONOMIA POLITICA	RINALDI ANTONIO
SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	PESTILLI SIMONETTA
IRC	AQUILINO PIERGIORGIO
SOSTEGNO	GUERRIERI VILLANOVA ANTONIO

PARTE 3 – ATTIVITÀ' DIDATTICA SVOLTA

3.1 Profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi
(DPR 15-03-2010 N. 88)

Il Diplomato in "Amministrazione, Finanza e Marketing" ha competenze generali nel campo dei macro-fenomeni economici nazionali ed internazionali, della normativa civilistica e fiscale, dei sistemi e processi aziendali (organizzazione, pianificazione, programmazione, amministrazione, finanza e controllo), degli strumenti di marketing, dei prodotti assicurativo-finanziari e dell'economia sociale. Integra le competenze dell'ambito professionale specifico con quelle linguistiche e informatiche per operare nel sistema informativo dell'azienda e contribuire sia all'innovazione sia al miglioramento organizzativo e tecnologico dell'impresa inserita nel contesto internazionale. Attraverso il percorso generale, è in grado di:

- rilevare le operazioni gestionali utilizzando metodi, strumenti, tecniche contabili ed extracontabili in linea con i principi nazionali ed internazionali; - redigere e interpretare i documenti amministrativi e finanziari aziendali; - gestire adempimenti di natura fiscale; - collaborare alle trattative contrattuali riferite alle diverse aree funzionali dell'azienda; - svolgere attività di marketing;- collaborare all'organizzazione, alla gestione e al controllo dei processi aziendali;

- utilizzare tecnologie e software applicativi per la gestione integrata di amministrazione, finanza e marketing.

Nell'articolazione "Sistemi informativi aziendali", il profilo si caratterizza per il riferimento sia all'ambito della gestione del sistema informativo aziendale sia alla valutazione, alla scelta e all'adattamento di software applicativi. Tali attività sono tese a migliorare l'efficienza aziendale attraverso la realizzazione di nuove procedure informatizzate, con particolare riguardo al sistema di archiviazione, all'organizzazione della comunicazione in rete e alla sicurezza informatica.

Risultati di apprendimento COMUNI

Agire in base ad un sistema di valori coerenti con i principi della Costituzione, a partire dai quali saper valutare fatti e ispirare i propri comportamenti personali e sociali.

Utilizzare gli strumenti culturali e metodologici acquisiti per porsi con atteggiamento razionale e critico di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni e ai suoi problemi.

Padroneggiare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici.

Riconoscere le linee essenziali della storia delle idee, della cultura, della letteratura, delle arti e orientarsi agevolmente fra testi e autori fondamentali, con riferimento sopratutto a tematiche di tipo scientifico, tecnologico ed economico.

Riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali, dell'ambiente naturale ed antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali e culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo.

Stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro.

Utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e di lavoro.

Riconoscere gli aspetti comunicativi, culturali e relazionali dell'espressività corporea ed esercitare in modo efficace la pratica sportiva per il benessere individuale e collettivo.

Collocare le scoperte scientifiche e le innovazioni tecnologiche in una dimensione storico-culturale, nella consapevolezza della relatività e storicità dei saperi.

Utilizzare modelli appropriati per investigare su fenomeni e interpretare dati sperimentali.

Riconoscere, nei diversi campi disciplinari studiati, i criteri scientifici di affidabilità delle conoscenze e delle conclusioni che vi afferiscono.

Padroneggiare il linguaggio formale e i procedimenti dimostrativi della matematica; possedere gli strumenti matematici, statistici e del calcolo delle probabilità necessari per la comprensione delle discipline scientifiche e per poter operare nel campo delle scienze applicate.

Collocare il pensiero matematico e scientifico nei grandi temi dello sviluppo della storia delle idee, della cultura, delle scoperte scientifiche e delle invenzioni tecnologiche.

Utilizzare gli strumenti e le reti informatiche nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare.

Padroneggiare l'uso di strumenti tecnologici con particolare attenzione alla sicurezza nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio.

Utilizzare, in contesti di ricerca applicata, procedure e tecniche per trovare soluzioni innovative e migliorative, in relazione ai campi di propria competenza.

Cogliere l'importanza dell'orientamento al risultato, del lavoro per obiettivi e della necessità di assumere responsabilità nel rispetto dell'etica e della deontologia professionale.

Saper interpretare il proprio autonomo ruolo nel lavoro di gruppo.

Analizzare criticamente il contributo apportato dalla scienza e dalla tecnologia allo sviluppo dei saperi e dei valori di riferimento, al cambiamento delle condizioni di vita e della fruizione culturale.

Essere consapevole del valore sociale della propria attività, partecipando attivamente alla vita civile e culturale a livello locale, nazionale e comunitario.

Risultati di apprendimento Settore ECONOMICO

Analizzare la realtà e i fatti concreti della vita quotidiana ed elaborare generalizzazioni che aiutino a spiegare i comportamenti individuali e collettivi in chiave economica.

Riconoscere la varietà e lo sviluppo storico delle forme economiche, sociali e istituzionali attraverso le categorie di sintesi fornite dall'economia e dal diritto.

Riconoscere l'interdipendenza tra fenomeni economici, sociali, istituzionali, culturali e la loro dimensione

locale/globale. Analizzare, con l'ausilio di strumenti matematici e informatici, i fenomeni economici e sociali. Orientarsi nella normativa pubblicistica, civilistica e fiscale. Intervenire nei sistemi aziendali con riferimento a previsione, organizzazione, conduzione e controllo di gestione. Utilizzare gli strumenti di marketing in differenti casi e contesti. Distinguere e valutare i prodotti e i servizi aziendali, effettuando calcoli di convenienza per individuare soluzioni ottimali. Agire nel sistema informativo dell'azienda e contribuire sia alla sua innovazione sia al suo adeguamento organizzativo e tecnologico. Elaborare, interpretare e rappresentare efficacemente dati aziendali con il ricorso a strumenti informatici e software gestionali. Analizzare i problemi scientifici, etici, giuridici e sociali connessi agli strumenti culturali acquisiti.
Risultati di apprendimento Profilo Indirizzo A.F.M.
Riconoscere e interpretare: - le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto; i macro-fenomeni economici nazionali e internazionali per connetterli alla specificità di un'azienda;- i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche storiche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culture diverse. Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali. Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese. Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date. Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane. Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata. Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati. Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato. Orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose. Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti. Analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa.

3.2 Quadro orario indirizzo S.I.A.

Discipline	**3°**	**4°**	**5°**
Italiano	4	4	4
Storia	2	2	2
Inglese	3	3	3
Francese	3	/	/
Matematica	3	3	3
Informatica	4	5	5
Diritto	3	3	2
Economia Politica	3	2	3
Economia Aziendale	4	7	7
Scienze Motorie	2	2	2
Religione Cattolica	1	1	1
Totale ore	**32**	**32**	**32**

3.3 Profilo delle competenze in uscita al quinto anno

	Competenze in esito	***Italiano***	***Storia***	***Inglese***	***2° lingua***	***Matem***	***Inform***	***Econ. az.le***	***Diritto***	***Econ. polit.***
1	individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento	■		■	■				■	
2	padroneggiare la lingua inglese e, ove prevista, un'altra lingua comunitaria, per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER)			■	■					

3	utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento ai differenti contesti			■			■	■		
4	redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali	■		■	■		■			■
5	utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi, anche ai fini dell'apprendimento permanente	■								

6	utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative					■				
7	utilizzare le strategie del pensiero razionale negli aspetti dialettici e algoritmici per affrontare situazioni problematiche, elaborando opportune soluzioni					■				
8	utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare					■	■			

9	identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti						■	■		■
10	interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi di gestione e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese						■	■		
11	riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date						■	■		■

12	gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata						■	■		
13	applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati						■	■		
14	inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato						■	■		■

15	correlare la conoscenza storica generale agli sviluppi delle scienze, delle tecnologie e delle tecniche negli specifici campi professionali di riferimento		■			■				
16	individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane							■	■	
17	riconoscere ed interpretare: - le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni nel contesto turistico; - i macro fenomeni socio-economici globali in termini generali e specifici dell'impresa turistica - i cambiamenti dei sistemi							■		■

	economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto tra aree geografiche e culturali diverse									
18	riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali dell'ambito naturale ed antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo		■							■
19	individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica, fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali.							■	■	

20	analizzare il valore, i limiti e i rischi delle varie soluzioni tecniche per la vita sociale e culturale con particolare attenzione alla sicurezza dei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio								■	
21	orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose							■	■	■
22	analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa							■	■	■

3.4 Obiettivi specifici di apprendimento nelle varie discipline (conoscenze e abilità)

(Si rimanda alle programmazioni e ai programmi svolti nelle varie discipline)

3.5 Metodologie di lavoro utilizzate

strumento utilizzato	*Italiano*	*Storia*	*Inglese*	*Matem.*	*Ec. Az.*	*Inform.*	*Diritto*	*Ec.Pol.*	*Sc.Mot.*	*IRC*
lezione frontale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
esercitazioni	X		X	X	X	X	X	X	X	
laboratorio multim.				X	X	X				X
e-learning	X		X							
peer education										X
tutoring			X							
questionari	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
ricerche		X	X	X						
prove strutturate	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

3.6 Attività svolte a favore degli alunni diversamente abili

(*da non inserire per la versione da pubblicare sul sito della scuola*)

Si rinvia alla relazione del docente di sostegno prof. Guerrieri Villanova Antonio.

3.7 Eventuali attività di recupero e potenziamento

In Istituto non sono stati attivati corsi di recupero specifici per gli alunni delle quinte classi, tuttavia i docenti di tutte le discipline hanno posto in essere, nel corso dell'anno scolastico, delle piccole pause didattiche e attività costanti di recupero in itinere delle incertezze disciplinari via via emerse.

3.8 Tematiche delle materie professionalizzanti oggetto della seconda prova

Le tematiche fondamentali svolte nell'ambito della disciplina Economia Aziendale nel corrente anno scolastico sono state le seguenti:

- Operazioni tipiche delle società di società di capitali e legate allo svolgimento di attività industriale.
- Contabilità generale e scritture di assestamento finalizzate alla redazione del bilancio d'esercizio
- Bilancio d'esercizio e revisione legale
- Il bilancio socio ambientale
- Analisi di bilancio per indici e per flussi (solo rendiconto finanziario delle variazioni del PCN)

- La Break Even Analysis (cenni)
- I finanziamenti aziendali: forme di smobilizzo crediti e prestiti a medio lungo termine.

Tutti gli argomenti sono stati trattati con il continuo richiamo delle tematiche ad essi collegate nell'ottica globale del dover pervenire alla determinazione del risultato economico d'esercizio e del patrimonio di funzionamento. Pertanto ciascun argomento ha comportato lo svolgimento di esercitazioni inerenti le rilevazioni in partita doppia con i riflessi sulla redazione del bilancio d'esercizio. L'argomento bilancio d'esercizio è stato trattato attraverso lo studio di ciascuna delle voci componenti gli schemi contabili obbligatori partendo dalla comprensione della documentazione di origine passando poi per i calcoli inerenti le rilevazioni in P.D. fino ad arrivare alla individuazione delle voci in cui inserire la sintesi delle scritture contabili. I prospetti della Nota Integrativa sono stati letti ed analizzati ai fini dell'interpretazione per il calcolo delle voci di bilancio. La rielaborazione degli schemi di S.P. e C.E. e l'analisi di bilancio per indici sono state svolte con un discreto grado di approfondimento. Un breve cenno è stato dato all'analisi per flussi relativa al calcolo del flusso generato dalla gestione reddituale e alla redazione del rendiconto finanziario delle variazioni del PCN. Il bilancio socio ambientale è stato studiato attraverso materiale attinto dal web.

Le operazioni di finanziamento a breve e a medio lungo termine sono state trattate dal punto di vista contabile.

Tutte le tematiche sono state affrontate con un congruo numero di esercitazioni corrette e revisionate. Gran parte di esse sono state svolte con l'utilizzo del foglio elettronico Excel. Diverse verifiche sono state svolte attraverso esercitazioni in P.D. e di calcolo di voci ed importi da inserire nel bilancio d'esercizio. Altre verifiche hanno riguardato la lettura, l'interpretazione e la compilazione di documenti da completare attraverso calcoli ed inserimento di voci. Alla data di redazione del presente documento non è stato ancora possibile effettuare esercitazioni con la determinazione di voci ed importi opportunamente scelti operando da situazioni di dati di partenza.

3.8 Attività svolte dalla classe

Nel corso dell'anno scolastico sono state realizzate diverse attività di orientamento, alcune comuni, altre differenziate tra gli studenti.

Ambiti tematici	**Attività svolta**
Lavorare su sé stessi	Incontri con il tutor dell'orientamento Compilazione e-portfolio

Conoscere la formazione superiore	Visita a Orienta Puglia Visita guidata Unimol Campobasso Incontro di orientamento con Infobasic Incontro di orientamento con la Marina Militare di Taranto Incontro di orientamento con Accademia NABA Milano Incontro di orientamento con ITS Cuccovillo Meccatronica Bari Incontro di orientamento con l'Università degli studi di Foggia	
Conoscere il mondo del lavoro	Connessioni Fest – festival del giornalismo culturale e dell'innovazione Incontro con l'Unione Camere penali italiane Progetto POC Orientati al futuro: I PARTE: BILANCIO DI COMPETENZE E ORIENTAMENTO Progetto POC Orientati al futuro: III PARTE: TECNOLOGIE PER IL LAVORO	
L'innovazione tecnologica	Laboratori di orientamento sulle tecnologie dell'informazione - Milano	
Esperienze di formazione all'estero	Progetto Erasmus+ Malaga	
	PCTO estero a MADRID	

3.9 Percorsi di formazione Scuola Lavoro e orientamento

Nel corrente anno scolastico di sicuro rilievo ed interesse sono state le attività svolte all'estero nell'ambito del programma Erasmus + e il Progetto PNRR STEM e Multilinguismo. Le attività sono state svolte rispettivamente nel periodo settembre – ottobre 2025 e nel periodo 12 – 25 aprile 2026 ed hanno avuto come oggetto la trattazione di tematiche legate ai processi di internazionalizzazione delle imprese e procedure informatiche e di sviluppo web delle imprese spagnole. Al termine delle attività tutti gli alunni hanno riportato buoni giudizi finali.

Una ulteriore attività è stata svolta presso l'ITS Apulia Digital Maker di Foggia nel periodo 20 - 25 marzo 2026 con svolgimento di esercitazioni di utilizzo dei CMS per la creazione di un sito web.

Ulteriore attività di orientamento è stata svolta in collaborazione con l'ente di formazione Restart Lavoro nell'ambito dell'orientamento alle professioni informatiche e al lavoro.

In merito all'intero percorso svolto dalla classe nel corso dell'intero triennio si rinvia alla relazione allegata al presente documento.

Si riporta di seguito la tabella di sintesi delle attività svolte nel corrente anno scolastico

TABELLA PROGRAMMAZIONE ORE ORIENTAMENTO – FORMAZIONE SCUOLA LAVORO CLASSE 5A SIA							
Obiettivi	**Attività**	**Luogo**	**Soggetti coinvolti**	**Metodologie**		**Tempi**	
imprenditorialità	INCONTRI CON IMPRENDITORI	Scuola	EX ALUNNI DELLA SCUOLA	interviste	5		**40**
Orientamento al futuro	"Scoprire il Futuro: il Lavoro dell'Orientatore Professionale e il Bilancio di Competenze"	Restart lavoro		Project work – problem solving	30		
	Incontri con il tutor dell'orientamento	Scuola	Docente tutor	Colloqui individuali	3		
	Compilazione e-portfolio	Scuola	Docente tutor	Scelta del capolavoro - piattaforma ta	2		
	Stage c/o ITS APULIA DIGITAL MAKER **laboratori SVILUPPO WEB**	aziende	Tutor aziendali e PCTO	tirocinio	20	FORMAZIONE SCUOLA LAVORO	
	Incontri on line: SMASH OR PASS 26 SETTEMBRE 2025 Mind the web (22/10 – 5- 18/11 – 10/12/2025)	scuola	Esperti esterni CCIAA MIM	Formazione on line	2 8		
	PNRR MADRID *ERASMUS PLUS - MALAGA* LABORATORI DI ORIENTAMENTO SULLE STEM – MILANO 17-20/11/25 OTTAVIANO	CCI SPAGNA CLIC ORIENT. AI dialoghi			60 120 24		
Conoscere la formazione superiore	L'offerta universitaria	Università	Docenti università Docenti	Incontri orientamento Visite guidate (Job Orienta(3 ore) Naba(1 ora 21 gennaio 26) Info Basic (2ore 15 dic 2025) + Marina militare (2 ore 16 dic 2025) - UNIFG (2 ore)	12		**14**
	La formazione presso ITS	Scuola Sedi ITS	Referenti ITS Docenti	Incontri con esperti Apulia Digital Maker	1		
	Il programma Erasmus+	Scuola	Referenti agenzie Docenti	Incontro per la presentazione del programma con FMTS Experience	1		
Conoscere il territorio	VISITA GUIDATA SU LUCERA		GUIDA TURISTICA	Visita guidata	3		**3**

3.10 Attività e esperienze di EDUCAZIONE CIVICA

Nel corso dell'anno le attività dell'insegnamento di Educazione civica sono state svolte per un numero di ore pari a quanto riportato nella tabella sototstante.
Le attività sono state realizzate secondo una programmazione di classe condivisa dai docenti di Diritto, di Italiano e Storia, Scienze motorie, IRC, Inglese.

Docente	Attività svolte	ore
Nucleo concettuale: COSTITUZIONE		
	Competenza 2 Interagire correttamente con le istituzioni nella vita quotidiana, nella partecipazione e nell'esercizio della cittadinanza attiva, a partire dalla conoscenza dell'organizzazione e delle funzioni dello Stato, dell'Unione europea, degli organismi internazionali, delle regioni e delle Autonomie locali.	
Rinaldi Antonio	- Storia dell'identità italiana e concetto di Stato - Tutela dei diritti umani - Nascita della Costituzione dopo il fascismo - Dalla Resistenza alla Repubblica e Assemblea Costituente - Spettacolo teatrale sulla parità di genere - Parlamento: bicameralismo perfetto, legislatura e lavori parlamentari - Organizzazione interna del Parlamento - Funzione legislativa ordinaria e costituzionale - Funzioni del Parlamento e controllo sul Governo - Presidente della Repubblica: elezione, mandato, supplenza e funzioni - Responsabilità politica e giuridica del Presidente della Repubblica - Formazione del Governo, crisi di Governo e funzione normativa - Controllo di costituzionalità e Corte Costituzionale - Potere giudiziario e funzione giurisdizionale	20
Morello Lara	-The European Union	4
	Competenza 1 Sviluppare atteggiamenti e adottare comportamenti fondati sul rispetto verso ogni persona, sulla responsabilità individuale, sulla legalità, sulla partecipazione e la solidarietà, sulla importanza del lavoro, sostenuti dalla conoscenza della Carta costituzionale, della Carta dei Diritti fondamentali dell'Unione Europea e della Dichiarazione Internazionale dei Diritti umani. Conoscere il significato della appartenenza ad una comunità, locale e nazionale. Approfondire il concetto di Patria.	
Belmonte Marco Livio Vavalle Maria Giuseppa	- Educazione al volontariato e cittadinanza attiva: Preparazione attività di laboratorio e open day orientamento terze medie - Incontro AVIS - Visione online sulla Giornata della Memoria e campi di sterminio - Discussione conclusiva e verifica sulle attività svolte	6

Docente	Attività svolte	ore
	- Educazione al volontariato e cittadinanza attiva - Preparazione materiali per laboratori e open day - Implementazione funzionalità software per attività di laboratorio - Discussione conclusiva delle attività svolte	
Parracino Angela	- Presentazione lavori di gruppo sulle libertà da tutelare - Verifica orale con presentazione dei contenuti sviluppati	6
	- Cittadinanza digitale: affidabilità delle fonti, disinformazione, web democracy, intelligenza artificiale, identità digitale e piattaforme digitali	
Giannini Anna Maria Vavalle Maria Giuseppa	- Educazione al volontariato e cittadinanza attiva: Preparazione open day di economia aziendale per orientamento terze medie - Esercitazioni per orientamento in entrata - Incontro di educazione alla legalità con l'Arma dei Carabinieri	3
Competenza 4 Sviluppare atteggiamenti e comportamenti responsabili volti alla tutela della salute e del benessere psicofisico.		
Pestilli Simonetta	Doping sportivo	2
Aquilino Piergiorgio	-Gli interventi sulla vita prenatale: statuto etico e giuridico dell'embrione - Aborto, testamento biologico eutanasia: paradigmi e legislazioni. I percorsi di procreazione medicalmente assistita	3

3.11 Moduli DNL con metodologia CLIL

Nel Consiglio di classe non ci sono docenti in possesso dei requisiti necessari per realizzare la metodologia Clil, pertanto non sono state svolte attività in tal senso.

PARTE 4 – VERIFICHE E VALUTAZIONI

4.1 Tipologia e numero di verifiche effettuate nel corso dell'anno

disciplina	*tipologia di prova*	*tempi e frequenza*
ITALIANO	Verifiche scritte e orali.	Due scritte, tre/quattro orali sia nel bimestre che nel pentamestre.
STORIA	Verifiche orali.	Due nel trimestre, tre/quattro nel pentamestre.
INGLESE	Verifiche formative e sommative, scritte e orali, utilizzando le seguenti tipologie: Prove strutturate e semistrutturate. Lettura, comprensione, analisi riordino e stesura guidata di lettere di job application. Questionari a risposta singola, a scelta multipla, V/F. Conversazione.	Al termine di ogni UdA (metà novembre, fine dicembre, metà marzo, metà/fine maggio).
MATEMATICA	Verifiche scritte e orali.	Due nel trimestre, tre nel pentamestre.
EC. AZIENDALE	Verifiche scritte e orali.	Una orale e due scritte nel trimestre, due orali e tre scritte nel pentamestre.
INFORMATICA	Verifiche scritte, orali e di laboratorio.	Due nel trimestre, tre nel pentamestre.
DIRITTO	Verifiche orali.	Due nel trimestre e due nel pentamestre.
EC. POLITICA	Verifiche orali.	Due nel trimestre e due nel pentamestre

SCIENZE MOTORIE	Verifiche pratiche, scritte e orali .	Due pratiche e una scritta nel trimestre- nel pentamestre due pratiche, due scritte due orali
IRC	Verifiche orali .	Due nel trimestre e due nel pentamestre.

L'atteggiamento dei docenti nei confronti della classe, fondamentale per il raggiungimento degli obiettivi trasversali, è sempre stato di incoraggiamento e sostegno, specialmente nei confronti degli studenti che presentano difficoltà, ma anche di fermezza. Per quanto riguarda le regole comuni di comportamento, i docenti del Consiglio di Classe hanno:

- controllato in modo sistematico lo svolgimento dei compiti a casa.
- consegnato gli elaborati scritti entro due settimane dalla loro produzione.
- consentito a ciascun alunno di "giustificarsi" due volte per quadrimestre.
- sanzionato con annotazioni assenze ingiustificate ed uscite non autorizzate ed allertato i genitori in caso di recidività o episodi di particolare rilevanza secondo quanto previsto dal Regolamento di istituto

4.2 Strumenti e criteri di valutazione utilizzati per le verifiche

Modalità/discipline	italiano	storia	inglese	Matem	diritto	Ec politica	Ec az.le	inform	Sc mot.	IR C
Interrogazione lunga	x	x	x	x	x	x		x		
Interrogazione breve	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Prova di laboratorio								x		
Problema				x			x	x		

Questionario			x		x	x	x		x	
Relazione	x						x		x	x
Esercizi			x	x	x	x	x	x	x	

4.3 Griglia per la definizione dei voti e dei livelli di apprendimento

Voto	**Competenze**	**Conoscenze**	**Abilità**
10	Applicazione efficace e pienamente autonoma delle conoscenze e delle procedure per la soluzione dei problemi	Conoscenza ampia e approfondita degli argomenti	Utilizza con originalità e precisione conoscenze e procedure per risolvere problemi complessi e nuovi.
9	Applicazione autonoma delle conoscenze e delle procedure per la soluzione dei problemi	Conoscenza approfondita degli argomenti	Applica con sicurezza le conoscenze per affrontare compiti complessi o inediti
8	Applicazione corretta e autonoma delle conoscenze e delle procedure nella soluzione dei problemi	Conoscenza sicura e articolata degli argomenti	Applica conoscenze, regole e procedure in modo autonomo e corretto anche in situazioni nuove.
7	Applicazione adeguata ed autonoma delle conoscenze e delle procedure nella soluzione dei problemi	Conoscenza precisa degli argomenti	Applica con buona autonomia conoscenze e procedure; sa risolvere compiti anche non del tutto guidati.
	Applicazione semplice ma autonoma delle conoscenze e	Conoscenza essenziale degli argomenti	Applica regole e procedure in situazioni note; sa svolgere compiti

6	procedure nella soluzione dei problemi		semplici in modo generalmente adeguato.
5	Applicazione incerta delle conoscenze e delle procedure nella soluzione dei problemi.	Conoscenza parziale e/o superficiale degli argomenti	È in grado di svolgere semplici attività, ma con errori o discontinuità; applica regole solo se guidato
4	Applicazione errata delle conoscenze e delle procedure nella soluzione dei problemi	Conoscenza lacunosa e frammentaria degli argomenti	Applica in modo incerto o errato le procedure di base; necessita di costante guida
1 / 3	Applicazione gravemente errata di conoscenze e procedure nella soluzione dei problemi	Conoscenza gravemente carente	Non riesce a svolgere i compiti nemmeno se guidato; non applica regole o procedure in modo corretto.

4.4 Griglia per la valutazione della condotta

Indicatori	**10**	**9**	**8**	**7**	**6**	**5**
a) Rispetto del Regolamento d'Istituto e delle regole di convivenza civile	Sempre scrupoloso, maturo e consapevole	Attento e consapevole	Regolare	Accettabile con qualche infrazione non grave	Frequenti violazioni	Grave e/o sistematica violazione
b) Correttezza, responsabilità, collaborazione in classe, durante visite, viaggi di istruzione e alter attività di carattere educativo	Comportamento sempre corretto, responsabile, collaborativo	Comportamento corretto, responsabile, collaborativo	Comportamento generalmente corretto	Comportamento a volte poco corretto.	Comportamento poco corretto; atteggiamenti irrispettosi.	Comportamento gravemente scorretto; atteggiamenti irrispettosi, offensivi, oltraggiosi.
c) Utilizzo dei locali, delle strutture e delle attrezzature scolastiche	Responsabilità, attenzione e cura nell'utilizzo di locali,	Responsabilità e cura nell'utilizzo di locali,	Generale cura nell'utilizzo di locali, strutture e	Rari episodi di poca cura nell'utilizzo di locali e attrezzature scolastiche	Scarsa cura nell'utilizzo di locali e attrezzature scolastiche	Utilizzo irresponsabile di locali e attrezzature scolastiche. Danneggiamenti

	Strutture e attrezzature scolastiche	Strutture e attrezzature scolastiche	attrezzature scolastiche			
d) Puntualità e frequenza	Frequenza assidua e puntualità continua	Frequenza assidua e puntuale	Frequenza regolare e puntuale	Frequenza regolare; alcuni ritardi	Frequenza discontinua; assenze e/o ritardi non giustificati	Frequenza discontinua; continue assenze e/o ritardi non giustificati

4.5 Credito scolastico

Agli studenti viene attribuito il credito secondo i punteggi stabiliti nella tabella di cui all'Allegato A del D. Lgs 62/2017

Il punteggio minimo della fascia di appartenenza sarà poi aumentato di un punto aggiuntivo per credito scolastico oppure per credito formativo in uno dei seguenti casi:

- se la media aritmetica dei voti di scrutinio sarà più vicino all'estremo superiore della banda (per l'ultima fascia, classi IV e V, 1 punto se la media supera 8,2 e 2 punti se supera 8,5)
- se si riscontrerà la presenza di almeno 3 dei seguenti elementi:

1. assiduità della frequenza scolastica (almeno 80%)
2. interesse e impegno nella partecipazione al dialogo educativo
3. interesse e l'impegno nelle attività complementari ed integrative (le attività valutabili sono tutte quelle organizzate dalla scuola e rientranti nel POF), con assenze non superiori al 25% sul totale delle ore.
4. Partecipazione a progetti PON
5. crediti formativi (attività svolte al di fuori della scuola, che siano certificate da Enti esterni riconosciuti e che siano coerenti con l'indirizzo scolastico scelto. Sono considerate credito formativo anche le attività di solidarietà civile purché certificate e continuative. Nella certificazione deve essere, infatti, specificata la frequenza a tale attività e qualificato l'impegno).

Attribuzione credito scolastico

Media dei voti	Fasce di credito III anno	Fasce di credito IV anno	Fasce di credito V anno

M < 6	-	-	7-8
M = 6	7-8	8-9	9-10
6< M ≤ 7	8-9	9-10	10-11
7< M ≤ 8	9-10	10-11	11-12
8< M ≤ 9	10-11	11-12	13-14
9< M ≤ 10	11-12	12-13	14-15

PROSPETTO RIEPILOGO CREDITI DEL TERZO E DEL QUARTO ANNO

convertiti ai sensi dell'art. 11, comma 2 dell'OM 53/2021

ELENCO STUDENTI		Credito 3^ anno	Credito 4^ anno	tot
		9	9	18
		10	11	21
		10	9	19
		8	10	18
		9	9	18
		8	9	17
		9	11	20
		10	10	20
		8	9	17
		8	9	17
		8	9	17
		9	10	19
		9	9	18
		8	9	17
		11	12	23
		9	9	18
		9	9	18
		9	10	19
		8	9	17
		8	9	17

PARTE 5 – ATTIVITÀ PROGRAMMATE PER L'ESAME DI STATO

(specificare date e modalità di eventuali simulazioni svolte con gli alunni, griglie di valutazione utilizzate, esiti della valutazione)

5.1 Simulazione attività

Nel corso dell'anno scolastico sono state svolte esercitazioni di riepilogo degli argomenti svolti in Economia aziendale al fine di preparare gli alunni al metodo di lavoro da utilizzare per lo svolgimento della prova scritta.
Per la correzione delle prove è stata utilizzata come riferimento la griglia di seguito riportata.

Indicatore (correlato agli obiettivi della prova)	**Punteggio max per ogni indicatore (Tot 20)**
Padronanza delle conoscenze disciplinari relative ai nuclei fondanti della disciplina	4
Padronanza delle competenze tecnico - professionali specifiche di indirizzo rispetto agli obiettivi della prova, con particolare riferimento alla comprensione di testi, all'analisi di documenti di natura economico aziendale, all'elaborazione di documenti di natura economico finanziaria e patrimoniale destinati a soggetti diversi, alla realizzazione di analisi, modellazione e simulazione di dati	6
Completezza nello svolgimento della traccia, coerenza/correttezza dei risultati e degli elaborati tecnici prodotti	6
Capacità di argomentare, di collegare e di sintetizzare le informazioni in modo chiaro ed esauriente, utilizzando con pertinenza i diversi linguaggi specifici.	4
totale	20

In merito alle esercitazioni inerenti la prima prova scritta, si sottolinea che gli alunni nel corso dell'intero triennio hanno eseguito prove di scrittura come da tipologie A) - B) - C) previste per la prima prova scritta. Pertanto non si prevedono esercitazioni aggiuntive di simulazione dell'esame.

Lucera, 11 maggio 2026

Materia	*Docente*	*Firma*
ITALIANO, STORIA	PARRACINO ANGELA	
INGLESE	MORELLO LARA	
MATEMATICA	DE MARTINIS MARIA ANTONIETTA	
ECONOMIA AZIENDALE	GIANNINI ANNA MARIA	
INFORMATICA	BELMONTE MARCO	
LABORATORIO INF.GEST.	VAVALLE M. GIUSEPPA	
DIRITTO - ECON. POLITICA	RINALDI ANTONIO	

SCIENZE MOTORIE	PESTILLI SIMONETTA	
IRC	AQUILINO PIERGIORGIO	
SOSTEGNO	GUERRIERI VILLANOVA ANTONIO	

Allegati:

- Relazione percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento
- Relazione prof. Guerrieri Villanova Antonio.
- Tabella attività di orientamento svolte